



# جامعة بغداد/كلية علوم الهندسة الزراعية دليل الامتحانات الألكترونية

اللجنة المركزية لامتحانات الاللكترونية

Google Classroom

2019/2020

أشرف  
أ.م.د نصير سلمان كاظم

تحرير  
م.م نور أحمد جاسم

## المقدمة

يعتبر التعليم الالكتروني من اساليب التعليم الحديثة المتبعة في العديد من الجامعات العالمية وتعد رؤية وزارة التعليم العالي بانه تعليم ساند للعملية التعليمية التقليدية. بعد الاحداث الاخيرة التي طالت جميع دول العالم بسبب انتشار مرض كورونا COVID-19 لجأت العديد من المؤسسات التعليمية في دول مختلفة الى استئناف التعلم عن بعد لضمان التباعد الاجتماعي لتقليل انتشار العدوى ولضمان استمرار التعليم والتعلم .

وكانت توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية باتجاه استمرار التواصل بين الاستاذ والطالب عبر المنصات الالكترونية لضمان استمرار العام الدراسي وعدم ضياع السنة الدراسية. وبعد استمرار الازمات الصحية واستمرار حضر التجوال وايقاف الدوام في الجامعات تم اصدار تعليمات باجراء الامتحانات لطلبة الدراسات العليا الكترونيا ضمن توقيتات واليات محددة من قبل الوزارة.

نستعرض في هذا الدليل الاليات والاجراءات التي بالامكان اتباعها لغرض اجراء الامتحانات وتنظيم عمل اللجنة الامتحانية بما يتلائم مع بيئة اللجان الامتحانية والامتحانات المتبعة سابقا.

لكن تجدر الاشارة الى ان البرامجيات المستخدمة هي غير مكيفة لبيئة الامتحانات العراقية من سرية الاسماء والاسئلة الامتحانية وغيرها ولكن سنستعرض بعض الطرق التي تجعل من هذه البرامجيات بيئة مقاربة لما كان معمول به سابقا.

## اللجنة الامتحانية الافتراضية

سيتم في هذا الجزء شرح مبسط لالية انشاء لجنة امتحانية افتراضية

ملاحظة: سيتم عرض واجهة اللجنة الامتحانية باطار اخضر اللون وواجهة الاستاذ المكلف بتسليم الاسئلة والتصحيح باللون البنفسجي لغرض التمييز. في هذا الجزء العمل بين اعضاء اللجنة الامتحانية والتدريسيين ولا يوجد اي دور للطالب الممتحن.

1- لقد تم تزويد كل قسم علمي ببريد الكتروني رسمي خاص بالقسم سيتم استخدام هذا البريد في انشاء اللجنة الامتحانية الافتراضية.

2- يتم انشاء صف على منصة Google Classroom بأسم اللجنة الامتحانية لطلبة الدراسات العليا 2019 /2020 وكتابة اسم القسم في الجزء المخصص.

إنشاء صف

اسم الصف (مطلوب)  
اللجنة الامتحانية الافتراضية للدراسات العليا

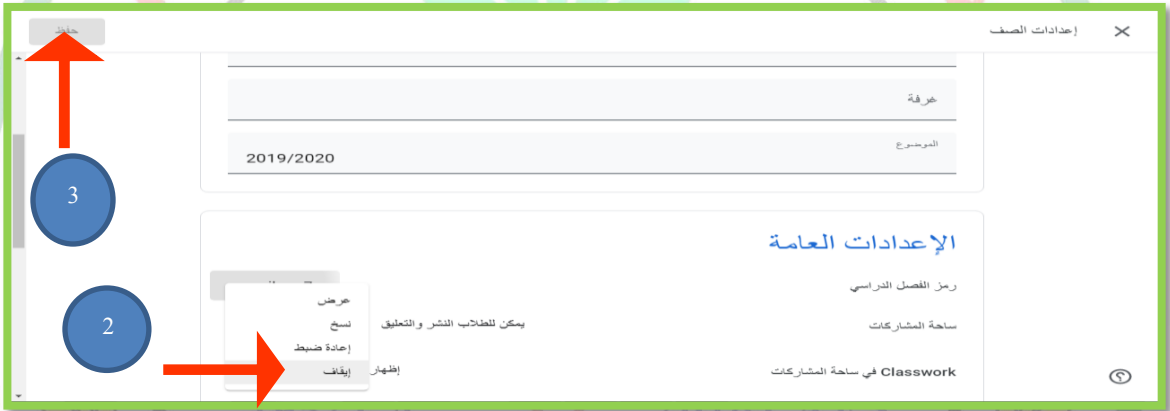
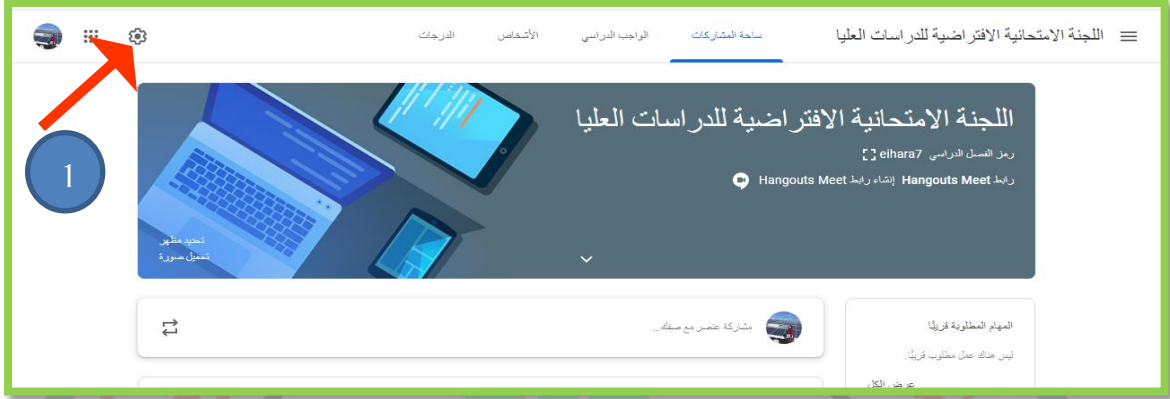
القسم

الموضوع  
2019/2020

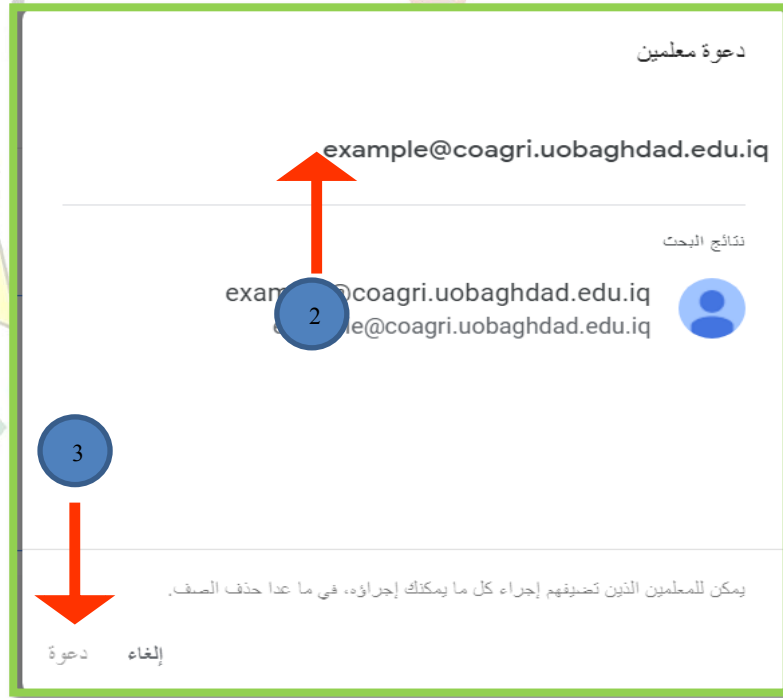
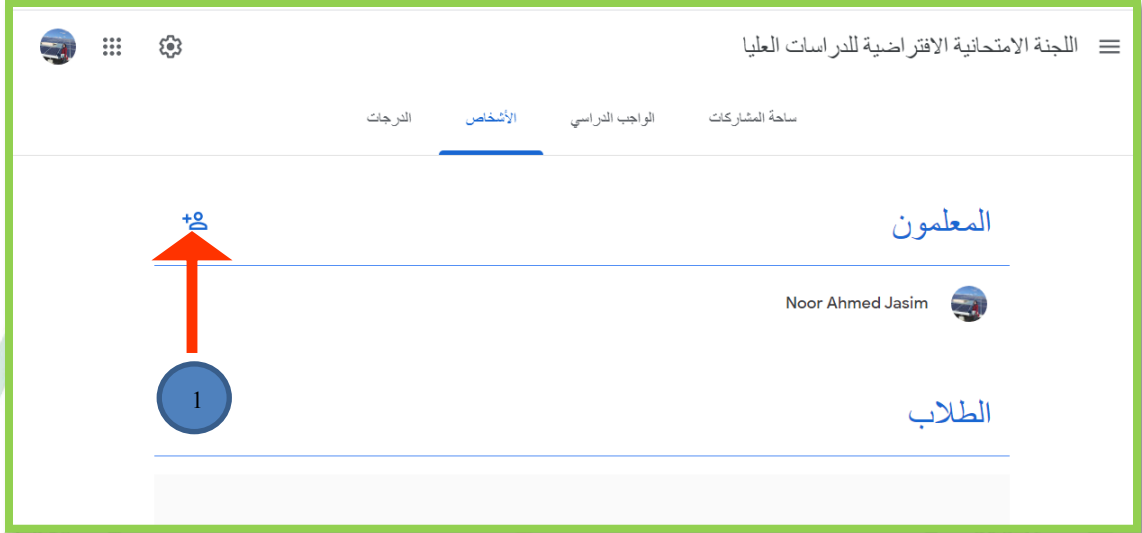
غرفة

إنشاء إلغاء

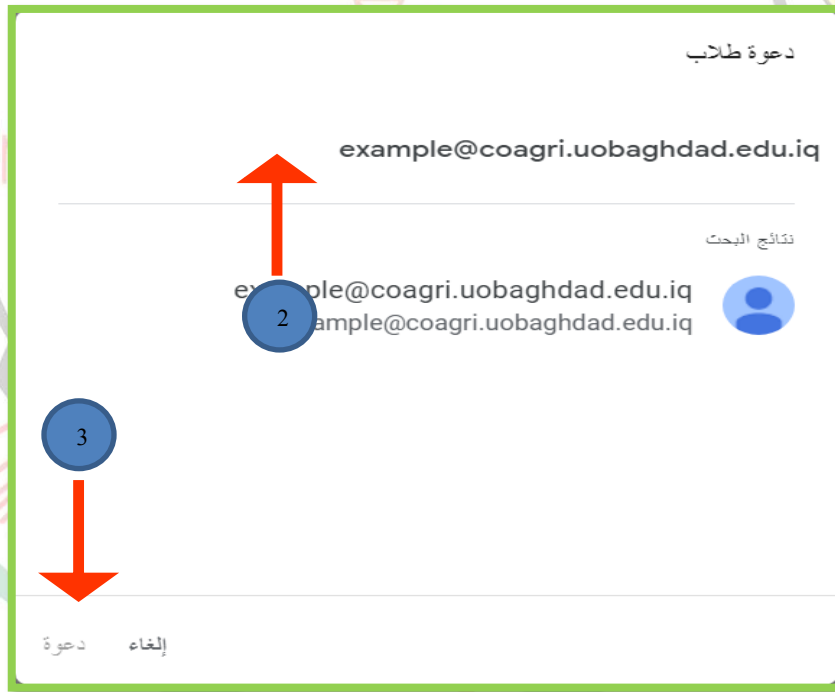
3- يتم اخفاء رمز الصف للحفاظ على سرية اللجنة الامتحانية ،اتباع الخطوات في وكذلك تحديد الصلاحيات بإمكانية التعليق فقط لضمان تنظيم العمل .



4- يتم اضافة رئيس القسم واعضاء اللجنة الامتحانية في القسم كمعلم Teacher وذلك من خلال دعوتهم عن طريق البريد الرسمي للتدريسيين.

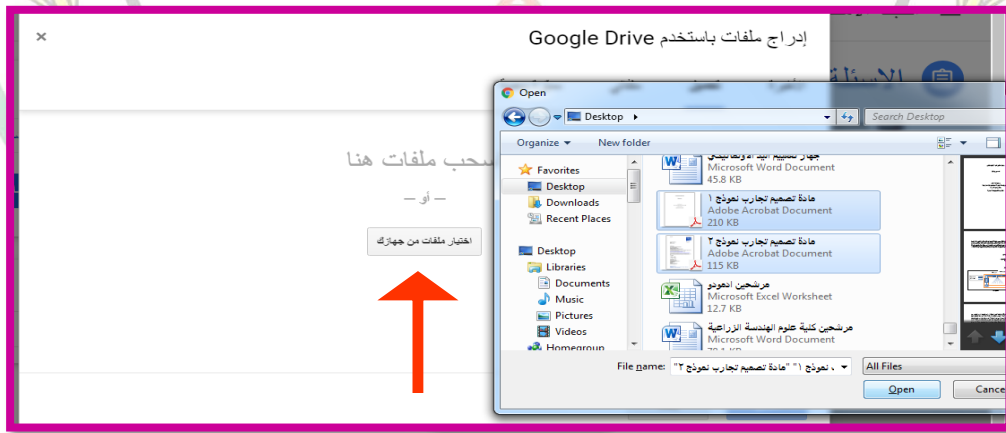


5- يتم اضافة التدريسيين المكلفين بتدريس الدراسات العليا كطلاب Student وذلك من خلال دعوتهم عن طريق البريد الرسمي للتدريسيين.



## 6- جمع نماذج الاسئلة الامتحانية من السادة التدريسيين من خلال انشاء تكليف للتدريسيين.

7- يقوم التدريسي المكلف بتسليم الاسئلة الى اللجنة الامتحانية عن طريق ارفاق ملفات الاسئلة ضمن الواجب (على ان تكون نموذجين حسب توجيهات الوزارة) وتتضمن الاسئلة المقالية والاسئلة الموضوعية بصيغة PDF و word كما موضح ادناه.







- 8- الان اصبحت اللجنة الامتحانية لديها نماذج الاسئلة لجميع المواد.
- 9- يتم اختيار احد النموذجين كما معمول به سابقا بموافقة رئيس القسم او العميد.
- 10- يقوم احد اعضاء اللجنة ويفضل ممن تم تدريبيه في دورة الوزارة بتحويل الاسئلة الى نموذجين Google Form الاول خاص باسئلة الخيارات المتعددة والصح وخطأ والاجابات القصيرة والثاني خاص بالاسئلة المقالية (راجع انشاء Google Form وضبط الاعدادات ص 24).
- 11- الان اصبحت الاسئلة جاهزة لغرض نشرها في يوم الامتحان في القاعة الامتحانية الافتراضية (راجع القاعة الامتحانية الافتراضية ص 9) سيتم شرحها لاحقا.

12- بعد اكمال الامتحان ستصل اجابات الطلبة على الاسئلة الموضوعية الخاصة بالخيارات المتعددة والصح وخطأ اي اسئلة Google Form الى حساب اللجنة الامتحانية ويتم تحويل الاجابات الى صيغة PDF (راجع تحويل اجابات Google Form الى PDF ص 21).

13- ستصل اجابات الاسئلة المقالية ايضا الى حساب اللجنة الامتحانية (راجع اجابات الاسئلة المقالية ص 22).

14- تقوم اللجنة بارسال الاجابات الى استاذ المادة عن طريق اجراء تكليف في صف اللجنة الامتحانية الافتراضية وأرفاق أجابات الطلاب ويتم تحديد ((استاذ المادة فقط)) في هذا التكليف.

التكليف

المدبران  
اجابات الطلاب مادة تصميم تجارب تاريخ الامتحان 15/6/2020

تعليمات (اختياري)  
نرفق لكم اجابات طلاب المرحلة ل مادة لـ لغرض تصحيح الاجابات وارسال الدرجات بشكل جدول او ملف pdf يتضمن رمز الطالب ودرجته

+ إنشاء + إضافة

مهم جدا ان يتم تحديد استاذ المادة فقط لارسال اجابات الطلاب له

كل الطلاب

Noor

تحت الترقية

الموعد  
ليس هناك تاريخ تسليم

الموضوع  
اجابات ودرجات مادة تصميم تجارب

إدراج ملفات باستخدام Google Drive

الأخيرة تحميل ملفات مساحات Drive المشتركة مميزة بنجمة

أمن

Quiz 1.pdf PDF

الامتحان الاول (...)

الامتحان الاول... PDF

...presentation

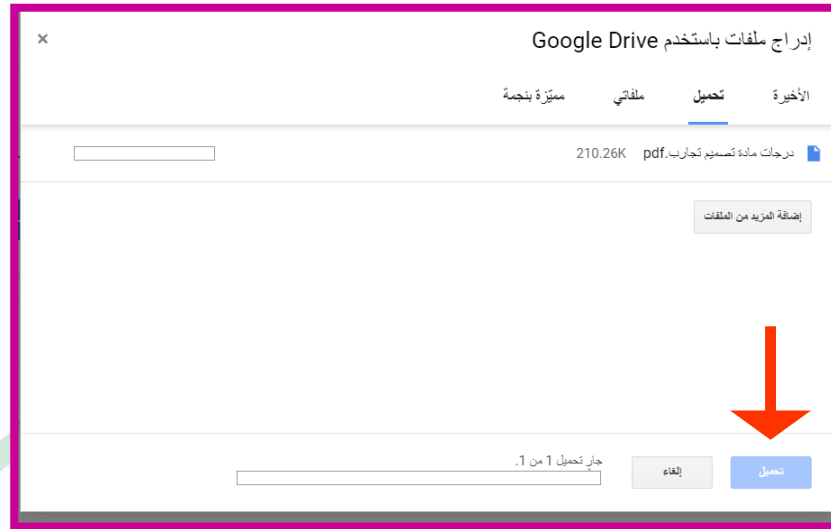
إلغاء بمسافة

15- يتم تصحيح الاجابات من قبل استاذ المادة وذلك بفتح الملفات التي تم ارسالها من قبل اللجنة الامتحانية كما تم توضيحه سابقا وتسجيل درجات الطلاب باستخدام جدول يوضح رمز الطالب ودرجته ويرسلها كواجب في نفس التكليف الذي تم فيه ارسال اجابات الطلبة اليه .

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'N' and the text 'اللجنة الامتحانية الافتراضية للدراسات العليا'. Below it are three tabs: 'الأشخاص', 'الواجب الدراسي', and 'ساحة المشاركات'. The main content area has a header 'اجابات ودرجات مادة تصميم...' and a date 'تاريخ النشر: 9:11 من'. The main text reads: 'برجى تزويدنا بالاسئلة الامتحانية على شكل ملف PDF الاول يتضمن الاسئلة المقالية والثاني يتضمن الاسئلة المرصوغة (تم تسليم نموذج لتسائل وكما معمول به سابقا) عرض المهمة الدراسية'. At the bottom, there is a section titled 'اجابات ودرجات مادة تصميم تجارب' with a sub-header 'اجابات الطلاب مادة تصميم تجارب تاريخ الامتحان 2020...' and a note 'ليس هنالك تاريخ تسليم'.

This screenshot shows a student profile for 'Noor Ahmed Jasim' with a date '15/6/2020' and a time '9:50 من'. The main heading is 'اجابات الطلاب مادة تصميم تجارب تاريخ الامتحان'. Below it, there is a section titled 'عملك' with a '+ إضافة أو إنشاء' button. A dropdown menu is open, showing 'Google Drive', 'رابط', and 'ملف'. An orange arrow points to the 'ملف' option. Below the menu, there is a note: 'نرفق لكم اجابات طلاب المرحلة... لمادة... لتصحيح الاجابات وارسل الدرجات بشكل جدول او ملف pdf يتضمن رمز الط... ودرجته'.

The screenshot shows a Google Drive interface with the title 'إدراج ملفات باستخدام Google Drive'. There is a button 'اختر ملفات من جهازك'. An orange arrow points to this button. In the background, a Windows file explorer window is open, showing a folder named 'درجات مادة تصميم تجارب' with several files, including 'Adobe Acrobat Document' and 'Microsoft Word Document'. The file name field in the explorer shows 'درجات مادة تصميم تجارب'.



16- عند استلام الدرجات من الاستاذ تقوم اللجنة الامتحانية باعداد قوائم للدرجات تتضمن اسم الطالب ودرجته بدلا من رمز الطالب ودرجته التي تم استلامها من استاذ المادة والاحتفاظ بنسخ احتياطية لكل مادة.

ملاحظة: اذا كان احد اعضاء اللجنة الامتحانية هو بنفس الوقت استاذ لمادة امتحانية ومطالب بتسليم اسئلة امتحانية ودرجات يتم حل هذا الموضوع باحدى الطريقتين اما اضافة التدريسي بحسابه الشخصي GMAIL الى صف اللجنة الامتحانية الافتراضية بصفة طالب وبذلك يكون استاذ بالحساب الرسمي بصفته عضو او رئيس لجنة امتحانية وطالب بالحساب الشخصي بصفته تدريسي مكلف بتسليم اسئلة امتحانية ودرجات. او يقوم باضافة مستند الاسئلة الامتحانية والدرجات بصورة يدوية الى ملفات حفظ التكاليفات في Google Drive.

وبذلك يتم تكييف بيئة Google Classroom للعمل كلجنة امتحانية افتراضية.

## القاعة الامتحانية الافتراضية

ملاحظة: سيتم عرض واجهة اللجنة الامتحانية باطار اخضر اللون وواجهة الطالب المكلف بأداء الأمتحان باطار ازرق اللون لغرض التمييز، في هذا الجزء العمل بين اعضاء اللجنة الامتحانية والطلاب ولايوجد اي دور لاستاذ المادة.

- 1- لقد تم تزويد كل قسم علمي ببريد الكتروني رسمي خاص بالقسم سيتم استخدام هذا البريد في انشاء القاعة الامتحانية الافتراضية.
- 2- يتم انشاء صف باسم القاعة الامتحانية لطلبة (ماجستير/دكتوراه) تخصص ---- 2019/2020.
- 3- يتم انشاء صف واحد (قاعة امتحانية) لكل مستوى وكل تخصص يتم استخدامه لغرض اجراء جميع الامتحانات لهذا المستوى والتخصص وازضافة اسم القسم في الحقل الخاص.

إنشاء صف	
اسم الصف (مطلوب)	القاعة الامتحانية لطلبة الماجستير
القسم	
الموضوع	2019/2020
غرفة	
إلغاء	إنشاء

- 4- يتم اخفاء رمز الصف للحفاظ على القاعة الامتحانية من دخول طلاب غير مشمولين بالامتحانات (راجع نقطة رقم 3 في موضوع اللجنة الامتحانية الافتراضية ص 3) وكذلك تغيير الاعدادات بعدم السماح للطلبة بالنشر والتعليق لضمان عدم حصول اي خرق للتعليمات.

إعدادات الصف X

الموضوع 2019/2020

الإعدادات العامة

fomlvu

يمكن للطلاب النشر والتعليق

لا يمكن للطلاب سوى التعليق

لا يمكن لأي شخص النشر أو التعليق سوى المعلمين

رمز الفصل الدراسي

ساحة المشاركات

Classwork في ساحة المشاركات

عرض العناصر المحظوفة

يمكن للمدرسين فقط عرض العناصر المحذوفة.

5- يتم اضافة اعضاء اللجنة الامتحانية ورئيس القسم كمعلم Teacher وذلك من خلال دعوتهم عن طريق البريد الرسمي للتدريسيين (راجع ص 4).

6- يتم اضافة الطلاب لكل مستوى واختصاص كطلبة Student من خلال دعوتهم عن طريق البريد الرسمي (راجع ص 5).

7- تقوم اللجنة الامتحانية باعداد قوائم باسمااء الطلاب وتختار طريقة لترميز الاسماء يفضل ان يكون متكون من حروف وارقام، الحروف ترمز للقسم والارقام تكون من مضاعفات الخمسة او العشرة لسهولة تذكره من قبل الطالب ولكي لايمكن معرفة الطالب من خلال تسلسل اسمه في القوائم وبامكان القسم تحديد الالية المناسبة لذلك مثلا:

اسم الطالب	الرمز الامتحاني
احمد محمد علي	MA10
سارة سعد سلمان	MA20

## ملاحظة: الخطوات من 1 الى 7 يتم تنفيذها قبل موعد بداية الامتحانات بايام

8- في يوم الامتحان وقبل موعد بدأ الامتحان (او ممكن قبل يوم من بداية الامتحانات) يتم توجيه سؤال في صف القاعة الامتحانية من قبل احد اعضاء اللجنة يتضمن طلب الاسم الثلاثي للطالب لغرض تزويده بالرمز الامتحاني ويتم الرد عليه بتعليق خاص يتضمن رمزه الامتحاني ويتم تبليغ الطلاب بضرورة الاحتفاظ برموزهم الامتحانية وتكون سرية لكل طالب.

القاعة الامتحانية لطلبة الماجستير

ساحة المشاركات الواجب الدراسي الأشخاص الدرجات

إنشاء +

التكليف مهمة للاختيار توجيه الأسئلة المواد

توجيه الأسئلة

تم الحفظ سؤال

توجيه الأسئلة

اجابة قصيرة =

يرجى كتابة اسمك الثلاثي ليتم تزويدك بالرمز الامتحاني

تعليمات (اختياري)

إنشاء + إضافة

الموضوع

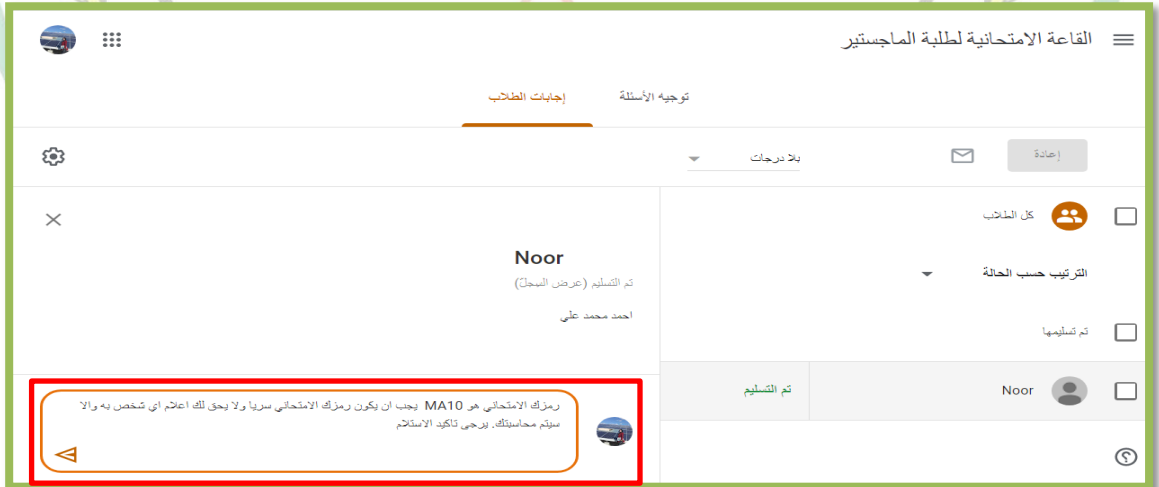
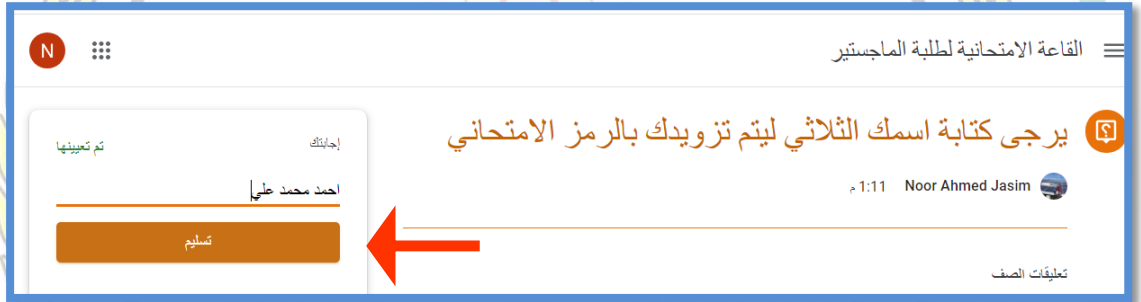
الرموز الامتحانية

يمكن للطلاب الرد على بعضهم

يمكن للطلاب تعديل الإجابة

مهم جدا ان لا يتم تحديد هذين الخيارين

9- سيظهر السؤال للطالب فيقوم بكتابة اسمه الثلاثي ويضغط تسليم. ثم تقوم اللجنة بارسال الرمز الامتحاني للطالب بصيغة تعليق خاص على اجابته كما موضح ادناه وتطلب تاكيد الاستلام بالرد على التعليق الخاص تتم هذه العملية لمرة واحدة فقط خلال ايام الامتحانات.





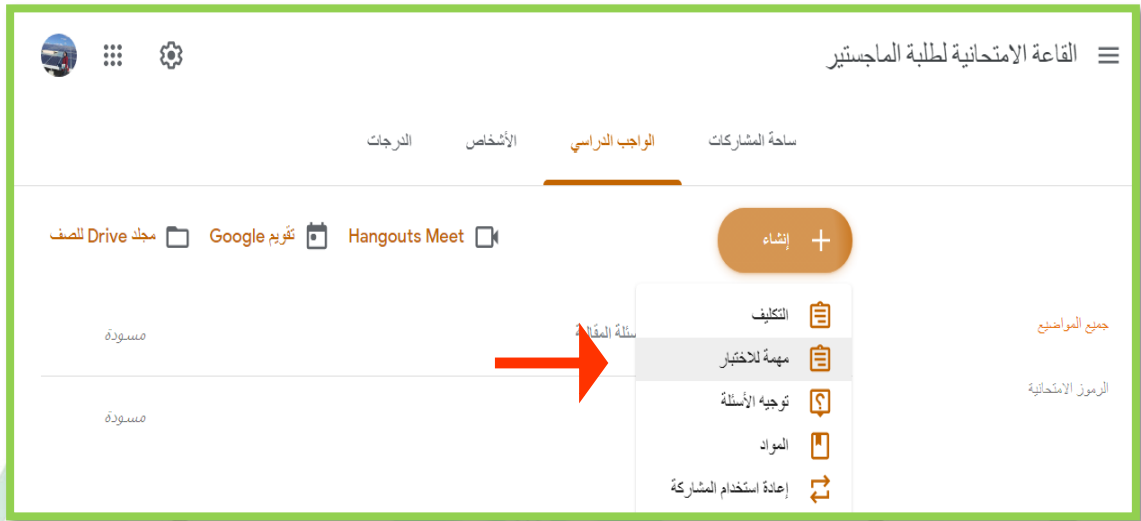
10- بعد ان يتم التأكد من استلام جميع الطلبة لرموزهم الامتحانية يتم نشر سؤال اخر وباسم قائمة الحضور في يوم الامتحان وقبل بدء الامتحان بقليل لتسجيل اسماء الطلاب وبالامكان تحديد وقت للاجابة بعد مرور نصف ساعة من الوقت وهذه العملية مشابهة لما كان يتم سابقا بضرورة تسجيل اسماء الحضور وكما موضح ادناه.

او بالامكان اعداد نموذج Google Form لتسجيل حضور الطلاب.

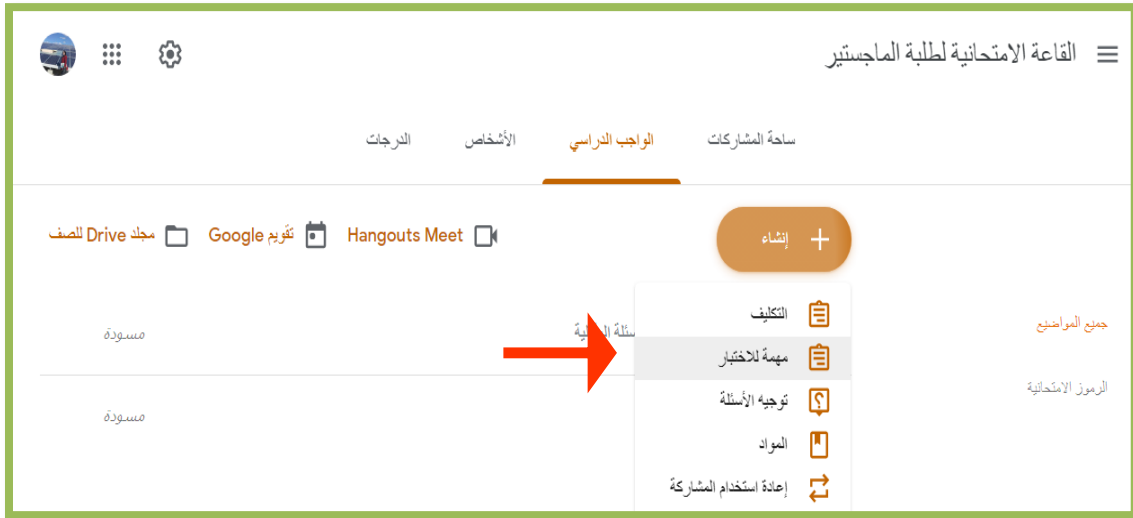
تتم هذه العملية في بداية كل امتحان

The screenshot shows a Google Form interface. At the top, there are two buttons: 'تم الحفظ' (Save) and 'سؤال' (Question). Below this, there are several dropdown menus and input fields. A red box highlights a date and time selection area. The date is '2020/06/09' and the time is '11:59'. To the right of the date and time, there are two buttons: '+ إنشاء' (Create) and '+ إضافة' (Add). The form is titled 'تم الحفظ' and 'سؤال'.

11- عند بدء موعد الامتحان يتم نشر الاسئلة المقالية التي تم اعداد Google form بها بطريقة مهمة للاختبار ورافق النموذج الخاص بالاسئلة المقالية بعد التأكد من جميع الاجراءات (راجع انشاء Google Form وضبط الاعدادات ص 24) مع مراعاة ضبط وقت الانتهاء بمدة الامتحان والدرجة المخصصة لهذه الاسئلة واي ملاحظات اخرى **ويجب التأكد من ايقاف خيار استيراد الدرجات** لان ذلك يؤدي الى ادراج البريد الالكتروني في الاجابات وسيزيد من الجهد على اللجنة الامتحانية في اخفاء عناوين الطلاب الالكترونية. ويتم التأكد في حقل التعليمات على كتابة الرمز الامتحاني اعلى الورقة وعدم كتابة الاسم في اي مكان داخل الاجابة وكذلك ضرورة كتابة الرمز في اعلى جميع اوراق الاجابة اذا كانت اكثر من ورقة واحدة وان تكون الاجابة لاتزيد عن صفحتين لكل سؤال واي ملاحظات اخرى تراها اللجنة الامتحانية مهمة.



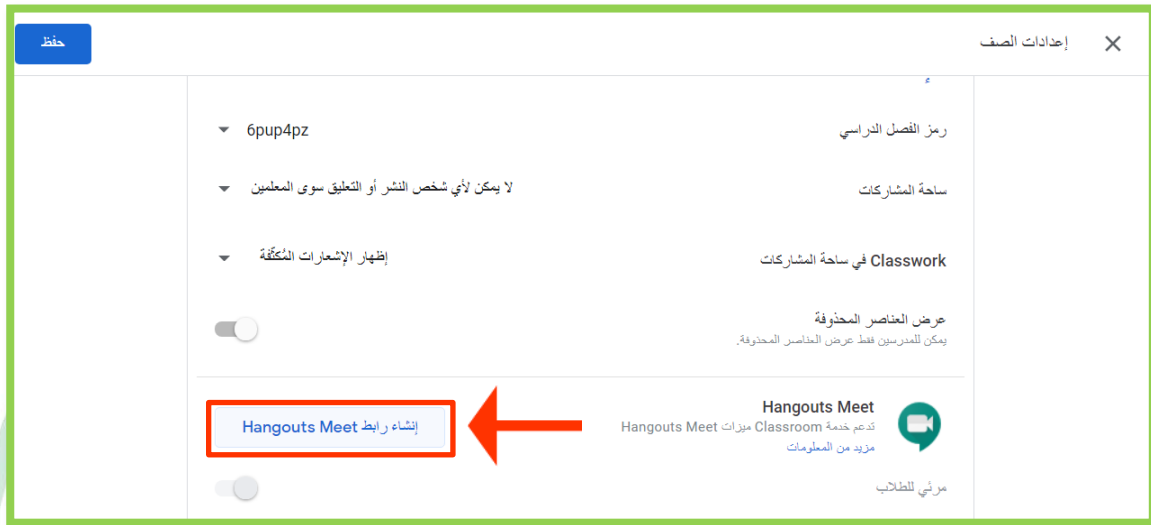
12- عند بدء موعد الامتحان يتم نشر الاسئلة الموضوعية التي تم اعداد Google form بها بطريقة مهمة للاختبار وارفاق النموذج بعد التأكد من جميع الاجراءات (راجع انشاء Google Form وضبط الاعدادات ص 24) مع مراعاة ضبط وقت الانتهاء بمدة الامتحان والدرجة المخصصة لهذه الاسئلة واي ملاحظات اخرى **ويجب التأكد من ايقاف خيار استيراد الدرجات** لان ذلك يؤدي الى ادراج البريد الالكتروني في الاجابات وسيزيد من الجهد على اللجنة الامتحانية في اخفاء عناوين الطلاب الالكتروني.



13- يمكن ان يتم القيام بالخطوات 11 و 12 قبل يوم الامتحان مع **التأكد من جدولة مهمة الاختبار في موعد الامتحان** **اتجنب ارسال الاسئلة سهوا** او يتم القيام بها بنفس اليوم حسب ماتراه اللجنة مناسباً.

14- في هذه المرحلة يكون الامتحان قد بدأ، ويبدأ الطلاب بالاجابة وتصل الردود على الاسئلة المقالية والاسئلة الموضوعية الى حساب اللجنة الامتحانية الذي تم انشاء نماذج Google Form من خلاله.

15- لمراقبة سير الامتحان يتم تفعيل رابط Google meet من داخل صف القاعة الامتحانية ويتم تكليف عدد من التدريسين لمراقبة سير الامتحان من خلال اعدادات الصف كما موضح ادناه.



ويتم الطلب من الطالب بان يضغط على الرابط الذي سيظهر في واجهة الصف الامتحاني كما واضح في الصورة للتأكد من اداء الطالب المكلف للامتحان بنفسه. ويمكن ارسال الرابط الى عدد من الاساتذة الذين يتم تكليفهم بجدول لمراقبات الطلبة اثناء اداء الامتحان.

The screenshot shows the top navigation bar with the text 'القاعة الامتحانية لطلاب الدراسات العليا' (Examination Hall for Graduate Students). Below the navigation bar is a blue banner with a graphic of a desk and books. The banner contains the text 'القاعة الامتحانية لطلاب الدراسات العليا' and a red-bordered box containing the Google Meet link: 'https://meet.google.com/lookup/f7xe64gera Hangouts Meet رابط'. Below the banner are two white boxes: one with a person icon and the text 'مشاركة عنصر مع صفك...' and another with the text 'المهام المطلوبة قريباً' and 'رابع، ليس هناك عمل مطلوب قريباً'.

واجهة الطالب

University of Baghdad جامعة بغداد

The screenshot shows the top navigation bar with the text 'القاعة الامتحانية لطلاب الدراسات العليا' (Examination Hall for Graduate Students). Below the navigation bar is a blue banner with a graphic of a desk and books. The banner contains the text 'القاعة الامتحانية لطلاب الدراسات العليا' and a red-bordered box containing the Google Meet link: 'https://meet.google.com/lookup/f7xe64gera Hangouts Meet رابط'. Below the banner are two white boxes: one with a person icon and the text 'مشاركة عنصر مع صفك...' and another with the text 'المهام المطلوبة قريباً' and 'ليس هناك عمل مطلوب قريباً'.

واجهة الاستاذ

16- بعد مرور نصف ساعة من الوقت يتم نشر قائمة انصراف للطلبة من خلال توجيه سؤال كما تم ذكره في نقطة 11 ولكن هذه المرة لغرض تسجيل انصراف الطلبة بعد اكمال الامتحان ويتم التأكد من قبل اللجنة الامتحانية من ان اجابات الطالب قد تم استلامها في الردود على نموذج Google Form للاسئلة المقالية والموضوعية.

17- بعد انتهاء وقت الامتحان يقوم عضو اللجنة الامتحانية باغلاق استلام الردود في نموذجي Google Form ولن يتمكن الطالب من ارسال اجابته بعد اغلاق استلام الردود.

18- يقوم عضو اللجنة الامتحانية بتحويل الردود على الاسئلة الموضوعية في نموذج Google Form الى ملفات PDF (راجع تحويل اجابات Google Form الى PDF ص 21) وكذلك اجابات الاسئلة المقالية وارسالها الى استاذ المادة من خلال صف اللجنة الامتحانية الافتراضية (راجع نقطة 14 ص 8 في اللجنة الامتحانية الافتراضية).

17- عند استلام الدرجات من الاستاذ تقوم اللجنة الامتحانية باعداد قوائم للدرجات تتضمن اسم الطالب ودرجته بدلا من رمز الطالب ودرجته التي تم استلامها من استاذ المادة والاحتفاظ بنسخ احتياطية لكل مادة.

وبذلك يكون قد تم اجراء الامتحان الكترونيا وتكيف بيئة Google Classroom لتحقيق جزء من متطلبات بيئة الامتحان التقليدية.

1952 C.A.

2018 C.A.E.S.

College of Agricultural Engineering Sciences

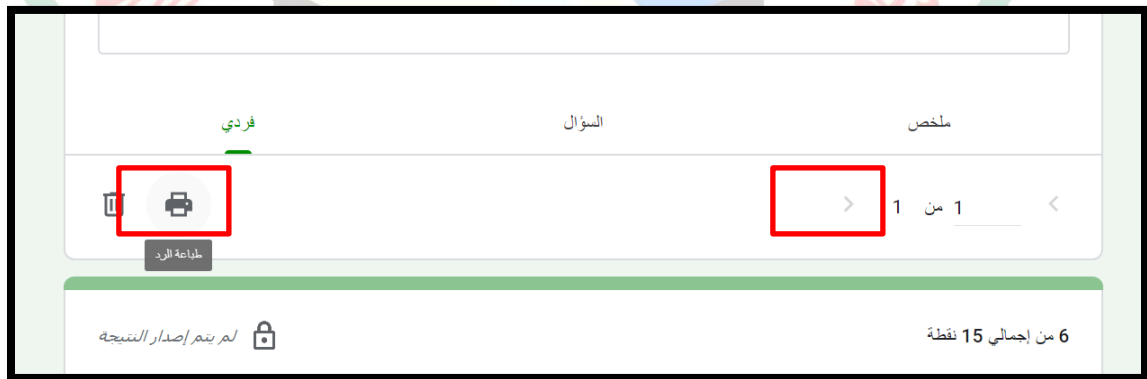
## تحويل اجابات نموذج Google Form الى ملفات PDF

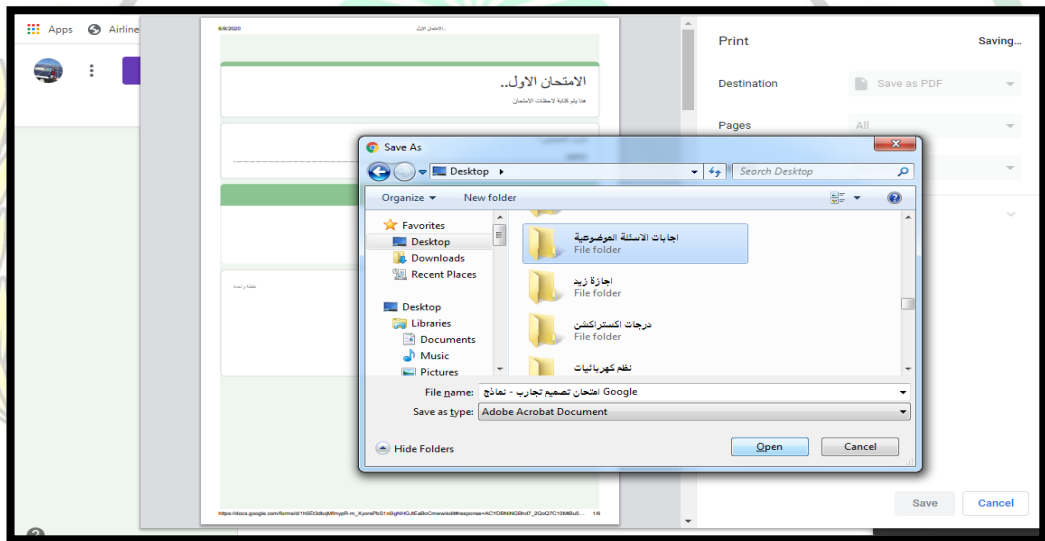
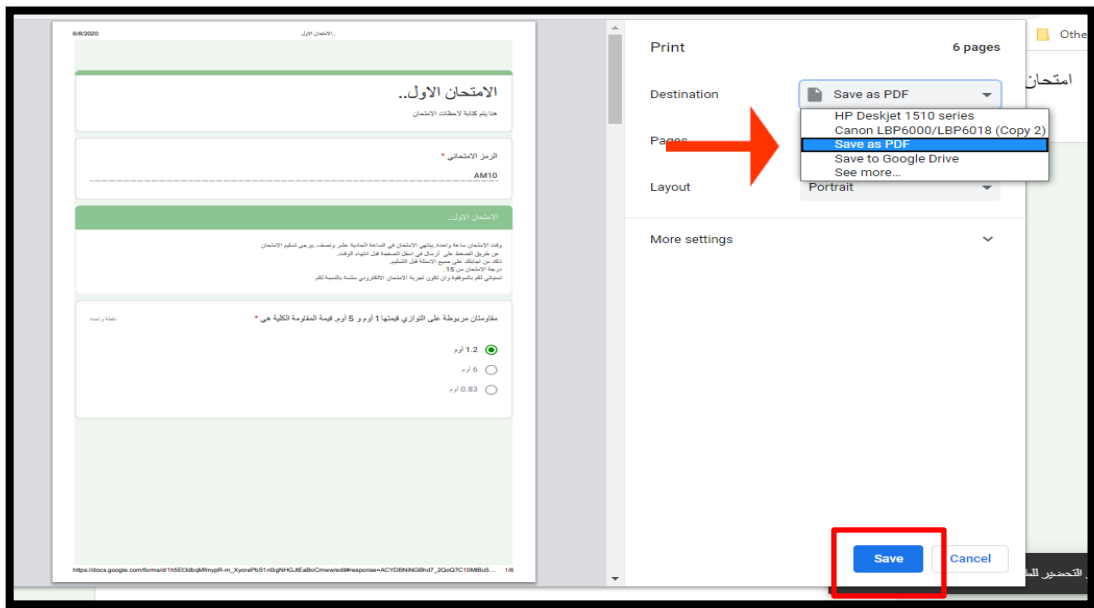
1- الذهاب الى Google Drive الذي تم انشاء النموذج من خلاله وفتح النموذج الذي يحتوي على الاسئلة والاجابات واختيار ردود من اعلى الصفحة ثم فردي كما في الشكل



ستظهر اجابات الطلبة بصورة فردية لكل طالب

2- يتم اختيار طباعة الرد Print كما موضح ادناه ثم اختيار save as PDF واختيار مجلد لحفظ الملفات واحد بعد الاخر من خلال تكرار العملية بعد الضغط على السهم قرب الاجابات ،او طباعة كل الردود بملف واحد PDF كما سيتم توضيحه.







## لتحويل جميع الردود الى ملف واحد PDF نتبع التالي



- 3- بما يخص اجابات الاسئلة المقالية سيتم انشاء ملف في Google Drive تلقائيا باسم النموذج (file response) يحتوي على اجابات الطلبة بصيغة ملفات بنفس الصيغة التي تم ارفاقها من قبلهم بصيغة PDF او صورة او مستند ، او يمكن الوصول اليها عن طريق فتح الردود على النموذج الذي يتضمن الاسئلة المقالية وتحميل الملفات لكل رد.
- 4- وبذلك يتم تحويل جميع الاجابات الى ملفات PDF بالنسبة للاسئلة الموضوعية وملفات صور او PDF لاجابات الاسئلة المقالية ويتم ارسالها ضمن الاجابات الى استاذ المادة لغرض التصحيح في صف اللجنة الامتحانية (راجع نقطة 14 ص 8).

## انشاء Google Form وضبط الاعدادات

يوفر نموذج Google Form العديد من الامكانيات في استخدامه كنموذج اسئلة موضوعية لكن سنتطرق فقط الى الجزء الذي يخص انواع الاسئلة الذي تم الاشارة اليها في الكتب الرسمية للوزارة والجامعة وهي الاسئلة متعددة الخيارات وصح وخطأ والاجابات القصيرة والاسئلة المقالية وكذلك بعض الاعدادات المهمة التي تضمن اداء الامتحان بدون مشاكل.

سيتم انشاء نموذجين لكل امتحان، الاول يتضمن الاسئلة المقالية والثاني يتضمن الاسئلة الموضوعية سيكون القسم الاول الذي يتضمن الرمز الامتحاني هونفسه في النموذجين والذي سيتم توضيحه اولاً.

بما ان قسم الرمز الامتحاني سيكون هو القسم الاول في النموذج فلا داعي لاضافة قسم، فقط كتابة عنوان الامتحان مثل "الاسئلة الموضوعية امتحان تصميم تجارب" وازضافة التعليمات العامة للاسئلة او اي ملاحظات تراها اللجنة ضرورية في حقل الوصف.

### امتحان الاسئلة الموضوعية تصميم تجارب

ستكون الاجابات في هذا الجزء عبارة عن اسئلة خيارات متعددة وصح وخطأ واجابات قصيرة لن تحتاج الي تحميل اي حل في هذا الجزء يرجى كتابة رمزك الامتحاني

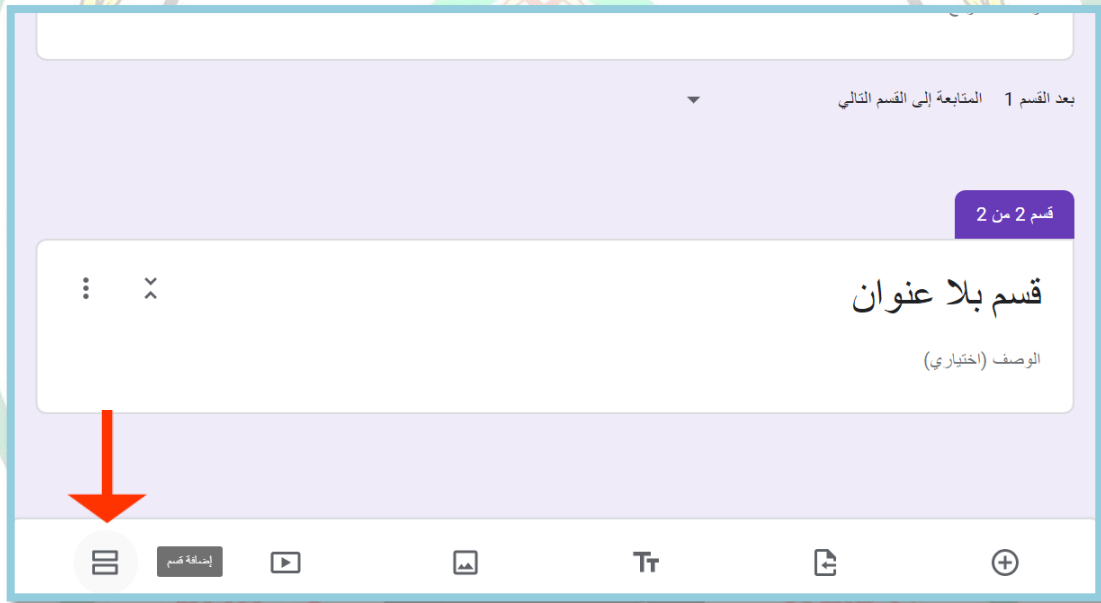
يتم اضافة سؤال وتحديد الاجابة بنوع الاجابة القصيرة وتفعيل خيار مطلوب ليقوم الطالب بالاجابة عليه وكتابة رمزه الامتحاني لكي ينتقل الى القسم الثاني.

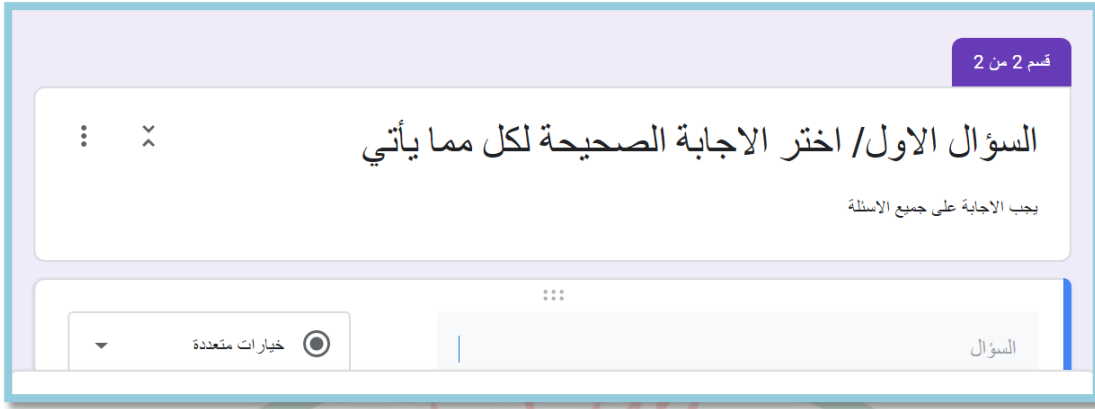
The screenshot shows the Google Form editor interface for a question titled "امتحان الاسئلة الموضوعية تصميم تجارب". The question text is "ستكون الاجابات في هذا الجزء عبارة عن اسئلة خيارات متعددة وصح وخطأ واجابات قصيرة لن تحتاج الي تحميل اي حل في هذا الجزء يرجى كتابة رمزك الامتحاني". The question type is set to "اجابة قصيرة" (Short answer). The "مطلوب" (Required) checkbox is checked and highlighted with a red box. The "مفتاح الإجابة" (Answer key) checkbox is also checked. The "نص الإجابة القصير" (Short answer text) field is empty. The "إكتب رمزك الامتحاني" (Enter your exam code) field is also empty. The "ليس هناك تغايل" (No conflict) checkbox is checked.

## الاسئلة متعددة الخيارات

بما يخص الاسئلة متعددة الخيارات نصت التعليمات على ان يكون هذا النوع من الاسئلة بواقع عشرة اسئلة ولكل سؤال درجة واحدة سيتم شرح سؤال واحد مع ضبط اعداداته وبالامكان التكرار بحسب عدد الاسئلة

- 1- يتم اضافة قسم خاص بالاسئلة متعددة الخيارات والغرض منه هو
  - عزل الاسئلة متعددة الخيارات بقسم خاص وتحت عنوان (السؤال الاول مثلا).
  - عند تحديد خيار عشوائية الاسئلة (سيتم ذكرها لاحقا) لا تتداخل الاسئلة متعددة الخيارات مع الاسئلة الاخرى من نوع صح وخطأ والاجابات المتعددة وذلك بسبب ارباك للطالب.

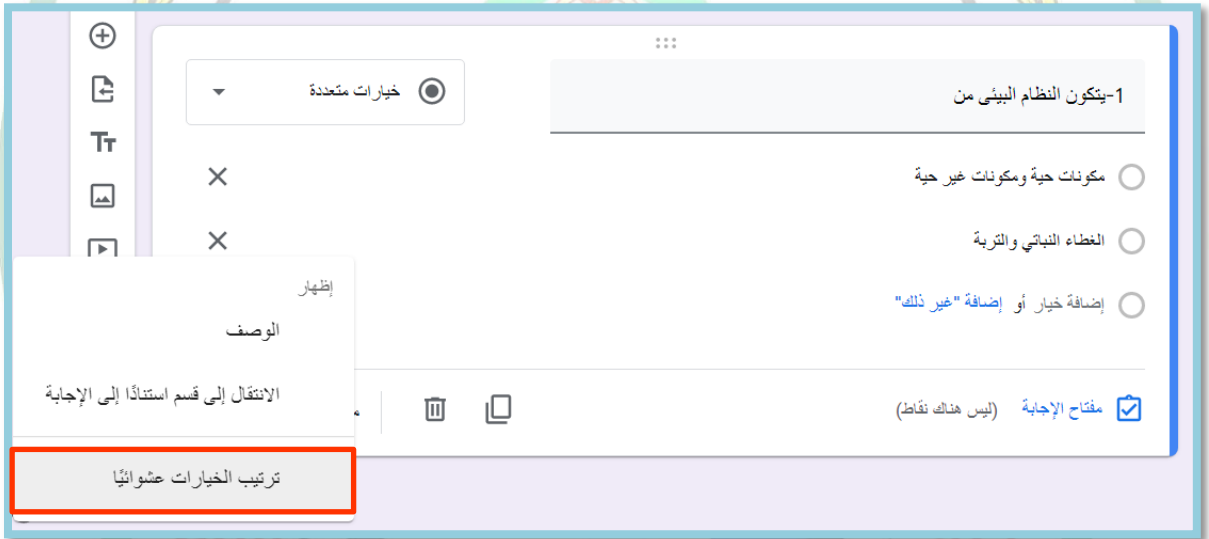
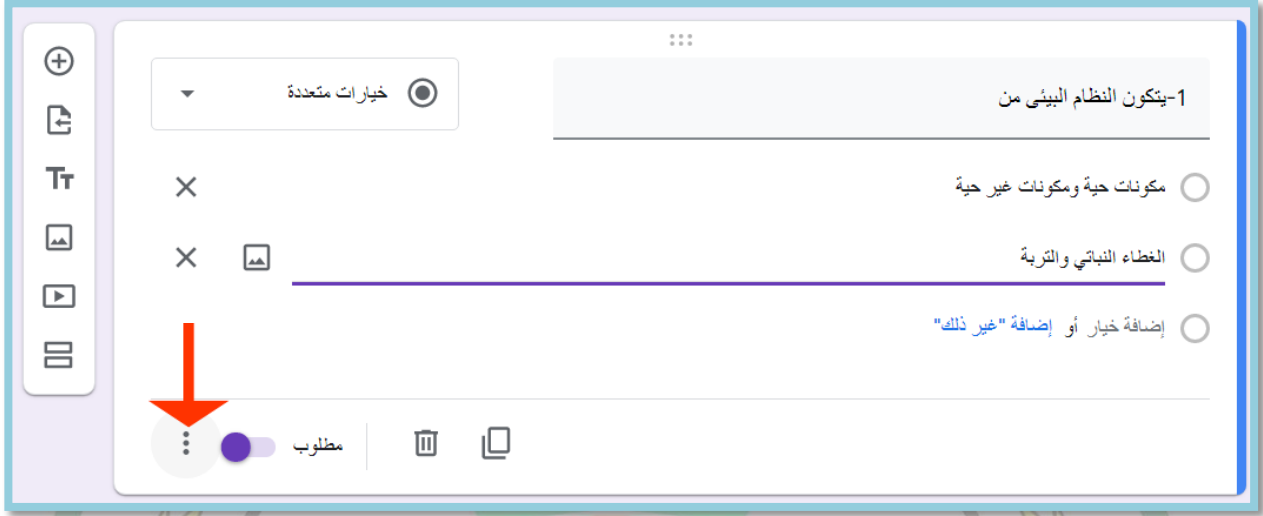




2- يتم الان اضافة اول سؤال عن طريق اختيار اضافة سؤال، سيكون الخيار الافتراضي هو خيارات متعددة فلا داعي لأجراء اي تغيير في الواجهة يتم كتابة السؤال في الحقل المخصص وكتابة خيارات الاجابة وبالإمكان اضافة المزيد من الخيارات كما موضح ادناه. ويجب تفعيل خاصية مطلوب حتى لا يتم الانتقال الى القسم الثاني من الاسئلة الا بعد الاجابة.



### 3- ضبط اعدادات السؤال لغرض عشوائية عرض الاختيارات لدى الطلبة



4- يتم تحديد الدرجات لكل سؤال كما مبين ادناه.

وبما ان الوزارة حددت الدرجات لكل نوع من الاسئلة ستكون قيمة الدرجة لكل سؤال من العشرة اسئلة هو درجة واحدة فقط، وبعدها الضغط على **تم** ليتم حفظ الاعدادات.

بعد الانتهاء من جميع الاعدادات يتم اما نسخ السؤال أو اضافة سؤال جديد

أ- نسخ السؤال. اختيار تكرار من اسفل السؤال وسيتم نسخ السؤال بكافة اعداداته بعدها يتم تغيير منطوق السؤال والخيارات .

1- يتكون النظام البيئي من

مكونات حية ومكونات غير حية

الغطاء النباتي والتربة

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

مفتاح الإجابة (نقطة واحدة)

مطلوب

تكرار

1- يتكون النظام البيئي من\*

مكونات حية ومكونات غير حية

الغطاء النباتي والتربة

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

مفتاح الإجابة (نقطة واحدة)

مطلوب

ب- إضافة سؤال جديد، سيظهر السؤال بدون محتويات ويتم إضافة منطوق السؤال والخيارات واعادة الخطوات من ( 2 الى 4).

إضافة سؤال

خيارات متعددة

1- يتكون النظام البيئي من

- مكونات حية ومكونات غير حية
- الغطاء النباتي والتربة
- إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

مفتاح الإجابة (نقطة واحدة)

مطلوب

السؤال

الخيار رقم 1

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

مفتاح الإجابة (ليس هناك نقاط)

مطلوب



## اسئلة صح وخطأ

في هذا النوع من الاسئلة سيتم استخدام نفس الطريقة السابقة مع بعض التعديلات البسيطة، بينت التعليمات على ان يكون هذا النوع من الاسئلة بواقع عشرة اسئلة ولكل سؤال درجة واحدة سيتم شرح سؤال واحد مع ضبط اعداداته وبالامكان التكرار بحسب عدد الاسئلة.

- 1- يتم اضافة قسم خاص بالاسئلة صح وخطأ والغرض منه هو  
• عزل اسئلة صح وخطأ بقسم خاص وتحت عنوان (السؤال الثاني مثلا).

بعد القسم 1 المتابعة إلى القسم التالي

قسم 2 من 2

قسم بلا عنوان  
(الوصف اختياري)

إضافة قسم

قسم 3 من 3

السؤال الثاني/اختر الاجابة صح او خطأ  
(الوصف اختياري)

2- يتم الان اضافة اول سؤال عن طريق اختيار اضافة سؤال، سيكون الخيار الافتراضي هو خيارات متعددة فلا داعي لأجراء اي تغيير في الواجهة يتم كتابة السؤال في الحقل المخصص وكتابة صح في الخيار الاول وخطأ في الخيار الثاني وكما مبين ادناه. في هذا النوع من الاسئلة لا توجد حاجة لتفعيل عشوائية الخيارات.

خيارات متعددة

بعد لاكثر بالعقل من اشهر انواع التكاثر الخضري

صح

خطا

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

مطلوب

مفتاح الإجابة (ليس هناك نقاط)

نقاط

3- تحديد الدرجات لكل سؤال، وبما انه تم تحديد الدرجات لكل نوع من الاسئلة ستكون قيمة الدرجة لكل سؤال من العشرة اسئلة هو درجة واحدة فقط ، وبعدها الضغط على **تم** ليتم حفظ الاعدادات.

اختر الإجابات الصحيحة:

بعد الاكثر بالعقل من اشهر انواع التكاثر الخضري

نقاط 1

صح

خطا

إضافة تعليقات على إجابة

تم

بعد الانتهاء من اعدادات السؤال يتم اضافة سؤال جديد (راجع ص 29).

## اسئلة الاجابات القصيرة

ستكون اسئلة الاجابات القصيرة عبارة عن عشرة فروع ويحق للطالب الاجابة عن خمسة منها ولكل فرع 6 درجات

1- يتم اضافة قسم خاص بالاجابات القصيرة مع كتابة ملاحظة ان الاجابة عن خمسة فروع فقط وتكون الاجابة على السؤال الذي يود الطالب تركه بأن يكتب ترك في حقل الاجابة

قسم 4 من 4

السؤال الثالث/ أجب عن خمسة مما يأتي

الوصف (اختياري)

إضافة قسم

2- اضافة سؤال واختيار نوع الاجابة فقرة وتفعيل خيار مطلوب لا يفضل اختيار اجابة قصيرة لان بعض الاجابات قد تتطلب كلمات اكثر من الحد الاعلى لخيار الاجابة القصيرة لذلك نختار فقرة.

الوصف (اختياري)

اجابة قصيرة

فقرة

خيارات متعددة

مربعات اختيار

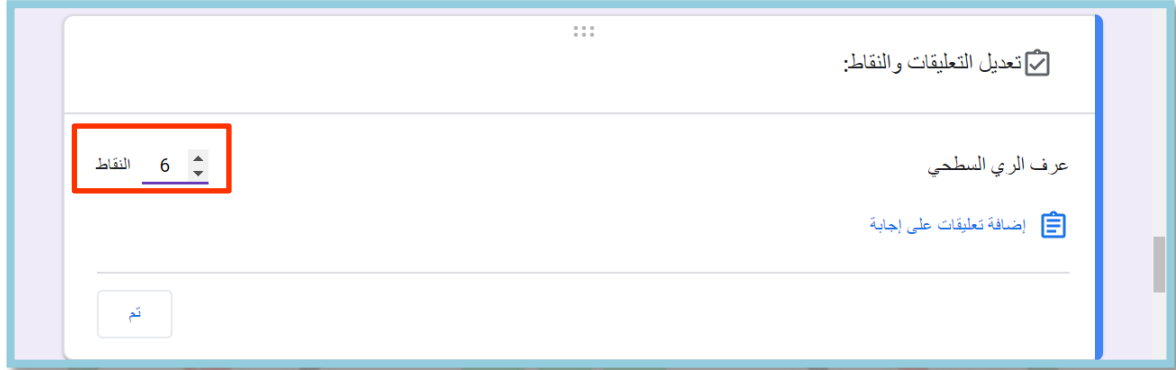
القائمة المنسدلة

عرف الزري السطحي

نص الإجابة الطويلة

مفتاح الإجابة (ليس هناك نقاط)

3- نختار الدرجة وتكون 6 درجة لكل سؤال.



تعديل التعليقات والنقاط:

النقاط 6

عرف الري السطحي

إضافة تعليقات على إجابة

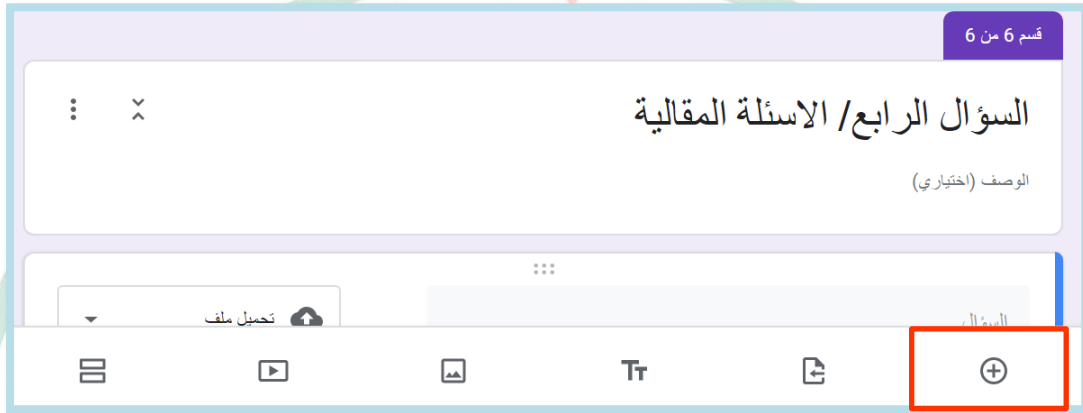
تم

4- وبنفس الطريقة يتم اضافة باقي الاسئلة وبواقع عشرة اسئلة.

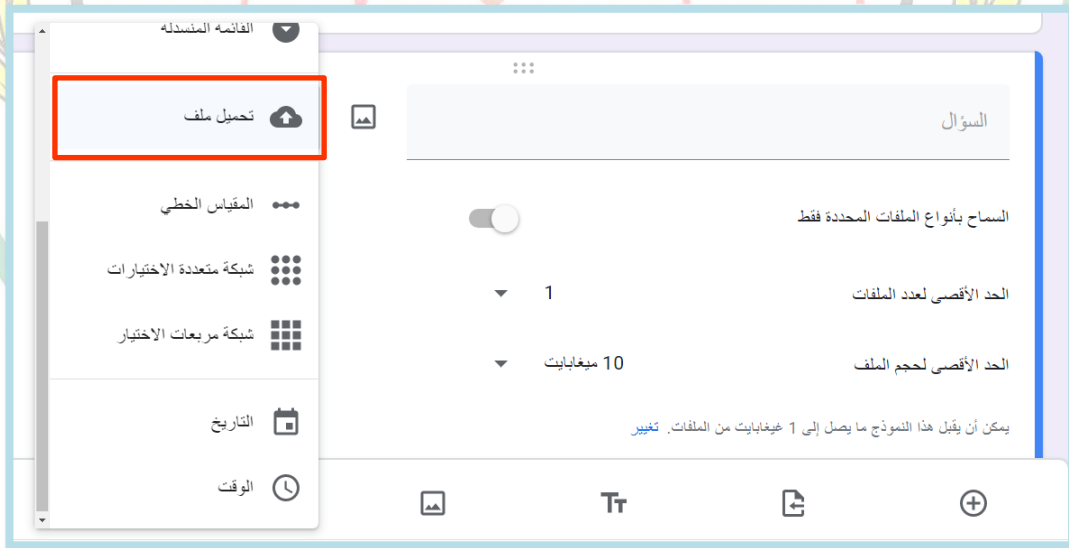


## الاسئلة المقالية

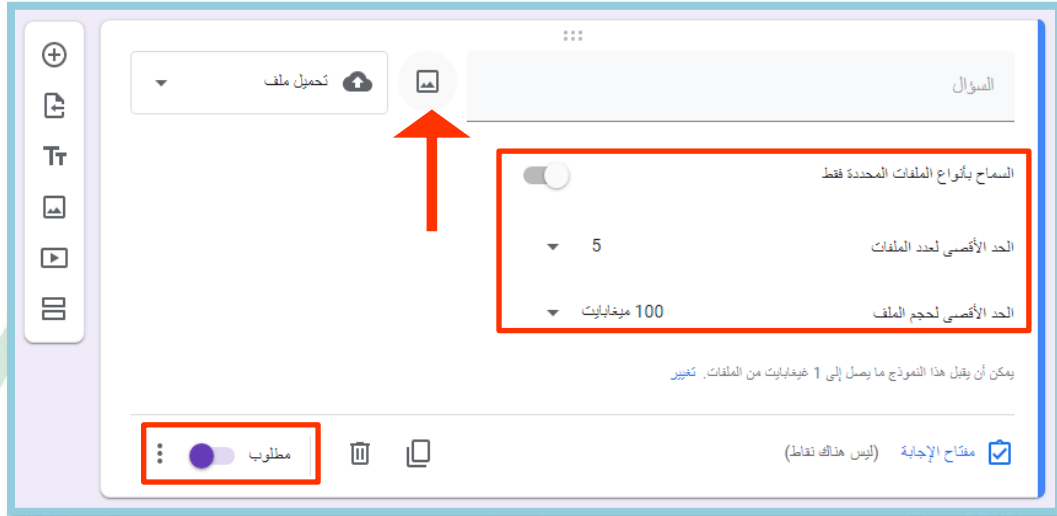
1- يتم اضافة قسم خاص بالاسئلة المقالية ويتم تسجيل ملاحظة الاجابة عن سؤاليين ويتم ابلاغ الطالب في حال رغبته بترك السؤال يقوم بتحميل ملف يحتوي على ورقة مكتوب فيها رقم السؤال وكلمة ترك للسؤال الذي يرغب بتركه.



2- يتم اختيار تحميل ملف لنوع الاجابة ليتمكن الطالب من رفع اجابته.



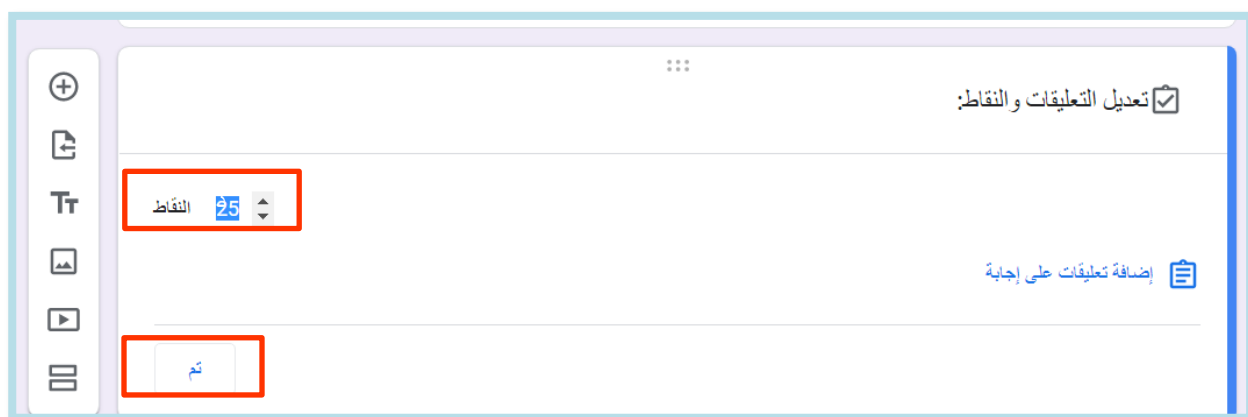
3- تحديد الحد الاعلى للملفات بملف واحد او خمسة وتحديد انواع الملفات بمستند و صورة و PDF والحد الاقصى لحجم الملف 100 ميغابايت وكما في باقي الاسئلة يتم تفعيل خيار مطلوب.



لحل بعض الصعوبات في الاسئلة التي يكون نص السؤال فيها يتطلب معادلات رياضية وارقام ورسومات وجداول بالامكان الاستعانة باضافة صورة (الموضحة في الشكل اعلاه بالسهم الاحمر) لغرض اضافة نص السؤال كصورة.



4- تحديد درجة السؤال من خلال الضغط على مفتاح الاجابة واختيار 25 درجة لكل سؤال.



5- بنفس الطريقة يتم اضافة باقي الاسئلة وبواقع ثلاثة اسئلة مقالية.



في هذه المرحلة يكون معد نماذج الاسئلة المقالية او الموضوعية قد انهي اعداد الاسئلة يتبقى جزء مهم يجب اضافته في نهاية النموذج وهو قسم خاص بتسليم الاجابات

- 1- يتم اضافة قسم وتسميته تسليم الاجابات
- 2- اضافة سؤال نوع خيارات متعددة وتحديد السؤال "هل انت متأكد من تسليم اجاباتك"
- 3- وضع خيار "نعم" والاخر "لا.. اود مراجعة اجاباتي"

تسليم الاجابات  
(اختياري)

هل انت متأكد من اكمال الامتحان وترغب بتسليم اجاباتك؟

نعم

لا. اود مراجعة اجاباتي من البداية

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

مفتاح الإجابة (ليس هناك نقاط)

مطلوب

- 4- بالاعتماد على الاجابة يتم تحويل الطالب اما الى تسليم النموذج اذا كانت اجابته نعم او الى القسم الاول من الامتحان ليتأكد من اجاباته. وذلك من خلال الانتقال الى القسم استنادا الى الاجابة.

هل انت متأكد من اكمال الامتحان وترغب بتسليم اجاباتك؟

نعم

لا. اود مراجعة اجاباتي من البداية

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

مفتاح الإجابة (ليس هناك نقاط)

مطلوب



هل انت متأكد من اكمال الامتحان وترغب بتسليم اجابائك؟

خيارات متعددة

الانتقال إلى القسم 1 (امتحان الاسئلة الم...ضوعية تصميم تجارب)

إرسال النموذج

لا أود مراجعة اجاباتي

نعم انا متأكد

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

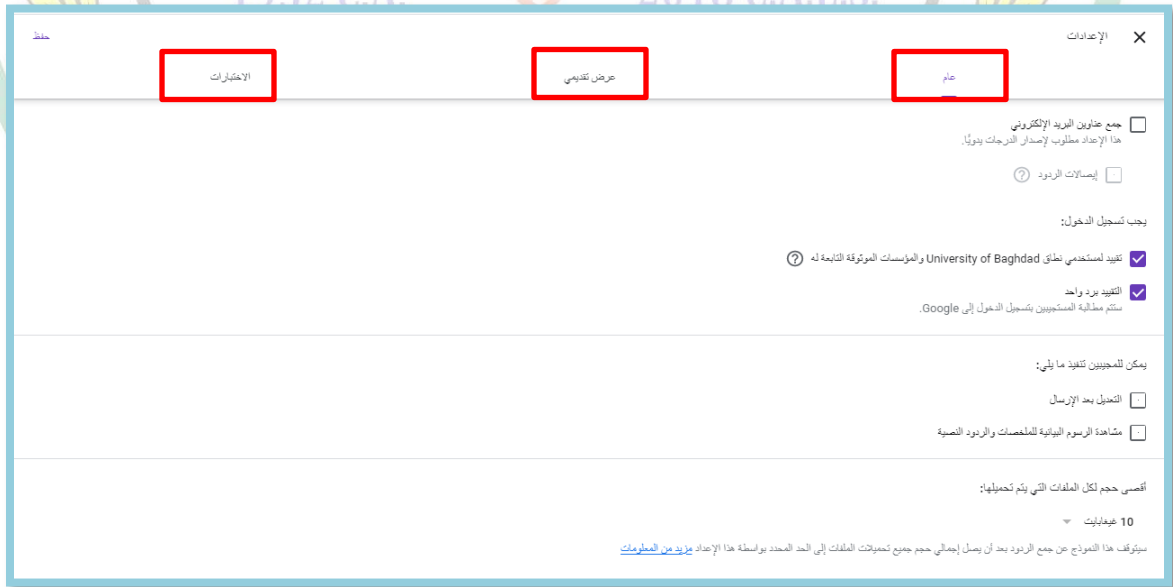
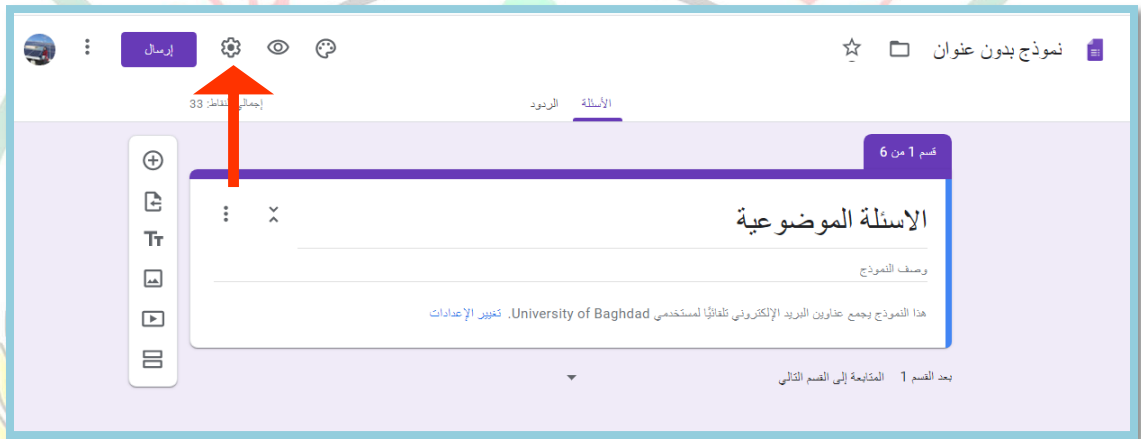
مفتاح الإجابة (ليس هناك نقاط)

مطلوب



## ضبط الاعدادات لنموذج Google Form

هناك مجموعة من الاعدادات لكل نموذج يجب الانتباه لها جيدا لتجنب اي خرق لقوانين اداء الامتحانات التقليدية. تحتوي قائمة الاعدادات على ثلاثة خيارات عام وعرض تقديمي واختبارات وفي كل قائمة مجموعة من الخيارات سيتم شرحها مفصلا لكن تجدر الاشارة انه تم ارجاع الصور بعد تعيين الخيارات بالطريقة المثلى حتى يتمكن معد النموذج من التأكد من الاعدادات التي قام بها قبل ارساله الى الطلبة.



- 1- عدم جمع البريد الرسمي مع الرد للحفاظ على التقييد بالرمز الامتحاني
- 2- تقييد الطلاب المسجلين بالبريد الرسمي حصرا لاداء الامتحان وتجنب ارساله لاشخاص خارج المؤسسة
- 3- التقييد برد واحد حتى لا يقوم الطالب بارسال النموذج بعد اكمال الحل اكثر من مرة
- 4- لايمكنه التعديل على اجاباته بعد ان ينتهي من ارسال اجاباته
- 5- عدم مشاهدة التفاصيل الاحصائية والردود
- 6- لضمان عدم توقف النموذج عن استلام الاجابات خلال مدة الامتحان بسبب كبر حجم الملفات المرفقة من قبل الطلاب يتم تحديد اقصى حجم لجميع الملفات 10 غيغابايت

عام

جمع عناوين البريد الإلكتروني  
هذا الإعداد مطلوب لإصدار الدرجات يدوياً.

إيصالات الردود

يجب تسجيل الدخول:

تقييد لمستخدمي نطاق University of Baghdad والمؤسسات الموثوقة التابعة له

التقييد برد واحد  
ستتم مطالبة المستجيبين بتسجيل الدخول إلى Google.

---

يمكن للمجيبين تنفيذ ما يلي:

التعديل بعد الإرسال

مشاهدة الرسوم البيانية للملخصات والردود النصية

---

أقصى حجم لكل الملفات التي يتم تحميلها:

10 غيغابايت

[مبتوقف هذا النموذج عن جمع الردود بعد أن يصل إجمالي حجم جميع تحميلات الملفات إلى الحد المحدد بواسطة هذا الإعداد مزيد من المعلومات](#)

1

2

3

4

5

6

## ب- عرض تقديمي

- 1- اظهار شريط تقدم للطالب لمعرفة تقدمه في الاجابة.
- 2- الترتيب العشوائي للاسئلة (في كل قسم) وهنا تتبين فائدة عزل كل نوع من الاسئلة ضمن قسم خاص به وكذلك قسم خاص بالرمز الامتحاني في بداية الامتحان وقسم خاص بتاكيده التسليم في نهايته حتى لا تتداخل الاسئلة فيما بينها وللتقليل من حالات الغش الالكتروني.
- 3- رسالة تاكيده الاستلام ممكن ان تتضمن عبارة "تم استلام اجابتك تمنياتنا بالنجاح"

The screenshot shows a form titled "عام" (General) with a sub-header "عرض تقديمي" (Presentation). It contains three checkboxes and a message field:

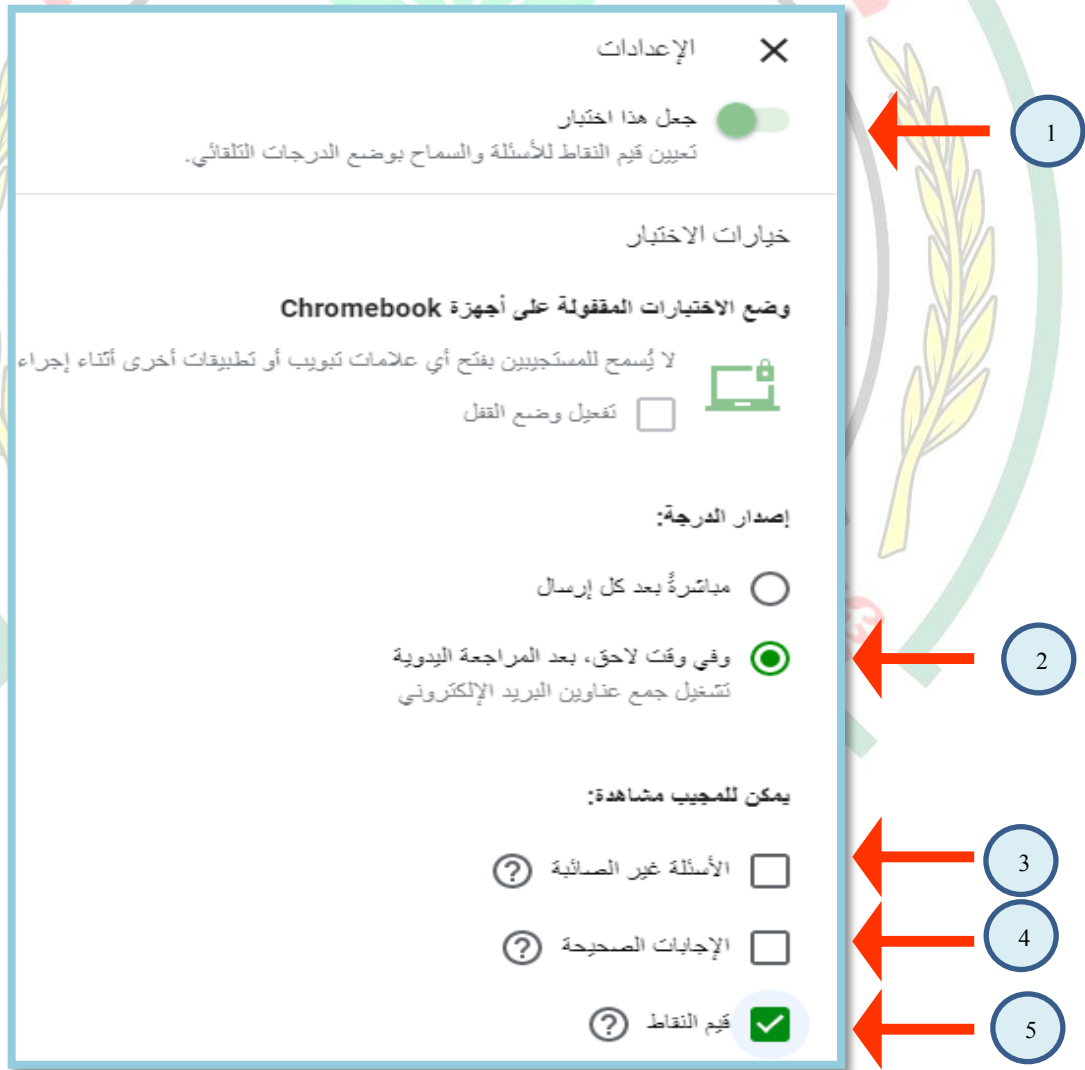
- 1.  اظهار شريط التقدم (Show progress bar)
- 2.  الترتيب العشوائي للأسئلة (Random question order)
- عرض رابط لإرسال رد آخر (Show link to send another answer)

Below the checkboxes is a section titled "رسالة التأكيد:" (Confirmation message:) with the text "لقد تم استلام اجابتك تمنياتنا لك بالنجاح" (Your answer has been received, wishing you success).

Three red arrows point to the checkboxes, labeled 1, 2, and 3 respectively.

## ج- الاختبارات

- 1- جعل هذا النموذج اختبارا لكي نتمكن من وضع توضيح لدرجة كل سؤال كما تم شرحه في اعدادات الاسئلة الموضوعية.
- 2- اصدار الدرجة في وقت لاحق لان الدرجات يجب ان تكون سرية والاسئلة تتطلب تصحيح يدوي للاجابات القصيرة.
- 3- عدم تمكين الطالب من مشاهدة الاسئلة الغير صائبة.
- 4- عدم تمكين الطالب من مشاهدة الاجابات الصحيحة.
- 5- يمكن للطالب مشاهدة الدرجة المخصصة لكل فرع.



بعد الانتهاء من ضبط جميع الخيارات ((يجب)) حفظ التغييرات.

### الإعدادات

عام **عرض تقديمي** الاختبارات

جمع عناوين البريد الإلكتروني  
هذا الإعداد مطلوب لإصدار الدرجات يدويًا.

إيصالات الردود

يجب تسجيل الدخول:

تفعيل لمستخدمي نطاق University of Baghdad والمؤسسات الموثوقة التابعة له

التقييد براد واحد  
ستتم مطالبة المسجلين بتسجيل الدخول إلى Google.

يمكن للمجيبين تنفيذ ما يلي:

إلغاء **حفظ**

1952 C.A.

2018 C.A.E.S.

College of Agricultural/Engineering Sciences

تم ومن الله التوفيق....