



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة بغداد / كلية العلوم

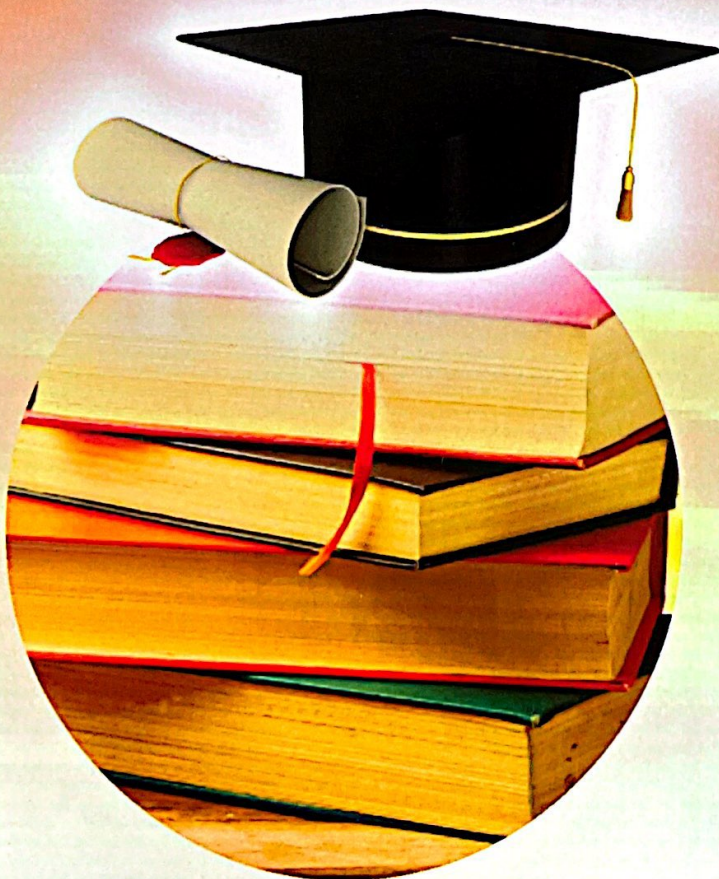


# دليل

منهجية رسائل الماجستير واطاريج الدكتوراه

للدراسات العلمية

اعداد : كلية العلوم







جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة بغداد

دليل منهجية رسائل الماجستير واطاريج  
الدكتوراه للدراسات العلمية

اعداد

كلية العلوم

تعد جامعة بغداد ومؤسساتها التعليمية والبحثية، احد الروافد الأساسية المهمة بمسيرة التعليم العالي في العراق، بوصفها الجامعة الام التي انطلقت من بعدها الجامعات في عموم البلاد، عبر تاريخها العريق ودورها الفاعل نحو التطور والرقي واللاحاق بعجلة التغيير والتقدم في العالم، لتجعل من هذا المجتمع مواكباً لتلك التطورات ويستجيب لإفرازاتها في جوانب الحياة المختلفة ويستثمرها في عملية البناء والتنمية والتطور الشاملة في مختلف الميادين.

ومن هذا المنطلق كانت كلية العلوم هي احدى نواة الكليات العلمية في العراق، التي عززت من مسيرة التعليم العالي ودأبت على الارتقاء بالابحاث العلمية، لتكون ذات رصانة عالية، تساهم في حل المشاكل التي تواجه المجتمع، وكان لزاما عليها ان تكون الابحاث العلمية الخاصة بها، مكتوبة بالشكل الذي يحقق تكاملها وذلك بهدف تعزيز ثقافة البحث العلمي وغرس أخلاقياته لتأهيل جيل من الطلبة الباحثين في مختلف المجالات العلمية.

وأسهمت الكلية عبر رئاستها للجنة اعداد دليل كتابة رسائل الماجستير واطاريج الدكتوراه ليكون مرجعا مهما للطلبة والباحثين في الدراسات العليا، يعينهم في كتابة مشاريعهم البحثية.

وبناء على ذلك، فاننا ندعو طلبة الدراسات العليا والباحثين في الكليات ذات الاختصاصات العلمية، الى الافادة من هذا الدليل وذلك لاكتسابهم الخبرة الضرورية لكتابة مشروع بحثي علمي تتوفر فيه عناصر الرصانة الاكاديمية.

وختاماً لا يفوتني ان اتقدم بالشكر والتقدير والعرفان للسيد رئيس جامعة بغداد الاستاذ الدكتور منير حميد السعدي للدعم الكبير والمتواصل والى الاخوه اعضاء لجنة اعداد دليل منهجية كتابة الرسائل والاطاريج للجهود الكبيرة والمخلصة التي بذلت والتي تكلفت باخراج هذا الدليل والذي سيكون حروفاً علمياً مهما لطلبتنا وباحثينا في اعداد رسائلهم واطاريجهم العلمية، ومشاريعهم البحثية الهادفة منذ نشأتها فكرة في الاذهان، وحتى طباعتها وإخراجها بنتاج علمي متميز، ومنهجية، وموضوعية، تجمع بين الاصاله، والجديه والرصانه، بعد ان أعد هذا الدليل بناء على الحاجة الملحوسه لطلبة الدراسات العليا والباحثين ومشرفيهم؛ وليكون مساعدا في توحيد منهجية اعداد المشروعات العلمية بأطوارها المختلفة.

ومن الله التوفيق والنجاح

أ.د. عبد الكريم عبد الرزاق عبد الوهاب القرزاز

عميد كلية العلوم / جامعة بغداد

إشارة الى الامر الجامعي ذي العدد ٩٧٧/ع/٨/٦ في ٢٠٢١/١٢/٨ والخاص بتشكيل لجنة اعداد دليل منهجية كتابة الرسائل والاطاريح.

عقدت اللجنة والمؤلفة من النوات المدرجة اسمائهم انشاء عدة اجتماعات وبشكل دوري في كلية العلوم/جامعة بغداد لغرض اعداد دليل يوضح الاجراءات والتعليمات المتعلقة بكتابة الرسائل والاطاريح الجامعية في ضوء اللوائح والانظمة المعمول بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وليكون مرجعا يعتمد عليه الطالب وعضو الهيئة التدريسية المكلف بالاشراف للسير بخطوات صحيحة ومنهجية سليمة.

احتوى هذا الدليل على ارشادات عامة لمساعدة الطالب على البدء ببحثه وارشاده الى الطريق الصحيح لاختيار موضوع البحث ووضع الخطة واعداد منهجية مناسبة لبحثه، وتوضيح الهيكل العام للرسائل والاطاريح فضلا عن ملاحظات عامة ومهمة واسبابية تساعد الطالب في اعداد وتنسيق رسالته/اطروحة وكتابة فصولها والمصادر.

١. أ.د. خالد جابر كاظم      معاون عميد كلية العلوم للشؤون العلمية      رئيسا
٢. أ.د. احمد حميد فتح الله      معاون عميد كلية الطب البيطري للشؤون العلمية      عضوا
٣. أ.د. مصطفى منير اسماعيل      معاون عميد كلية الادارة والاقتصاد للشؤون العلمية      عضوا
٤. أ.د. جلال حميد حمزة      معاون عميد كلية علوم الهندسة الزراعية للشؤون العلمية      عضوا
٥. أ.د. حسن احمد حسن      معاون عميد كلية التربية للعلوم الصرفة ابن الهيثم      عضوا
٦. أ.د. صباح قاسم خلف      معاون عميد كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للشؤون العلمية      عضوا
٧. أ.د. سهاد حسيب عبد الحميد      معاون عميد كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات      عضوا
٨. أ.م.د. يسرى عبد الصاحب      معاون عميد كلية العلوم للبنات للشؤون العلمية      عضوا
٩. أ.م.د. اسماعيل حسين عزيز      معاون عميد معهد الهندسة الوراثية والتقنيات الاحيائية      عضوا
١٠. م. د. وفاء حسين      معاون عميد المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية      عضوا
١١. م. د. جواد عبد الكاظم      معاون معهد الليزر للدراسات العليا      عضوا



## دليل منهجية الرسالة/ الاطروحة الجامعية

### جدول المحتويات

#### ارشادات عامة

١. مرحلة اختيار البحث

٢. منهجية البحث

أ- العنوان

ب- أهمية موضوع البحث

ت- مشكلة البحث

ث- الدراسات السابقة

ج- فروض البحث

ح- منهج البحث

خ- المفاهيم والمصادر

الهيكل العام للرسالة/ الاطروحة

ملاحظات عامة حول تنسيق وترتيب الرسالة/ الاطروحة

الصفحات الأولى من الرسالة/ الاطروحة

١. صفحة الغلاف الخارجي

٢. صفحة العنوان

٣. آية قرآنية

٤. صفحة مصادقة او اقرار المشرف

٥. إقرار ومصادقة لجنة المناقشة وعميد الكلية

٦. الاهداء

٧. شكر وامتنان

٨. المستخلص

٩. قائمة المحتويات

١٠. قائمة الأشكال

١١. قائمة الجداول

١٢. قائمة المختصرات

ملاحظات عامة في كتابة فصول الرسالة/ الاطروحة

١. الفصل الاول المقدمة

٢. الفصل الثاني استعراض المراجع

٣. الفصل الثالث منهجية البحث

٤. الفصل الرابع النتائج والمناقشة

٥. الفصل الخامس الاستنتاجات والتوصيات

كتابة المصادر

الملاحق

بحث الدبلوم العالي



## ارشادات عامة

### General guidelines

#### ١. مرحلة اختيار البحث

- أ. يعد القسم او الفرع العلمي المختص قائمة باسماء التخصصات العامة لدى القسم مع اعلان مشاريع البحوث العلمية في كل تخصص (دون اعطاء العنوان كاملاً ليتسنى للطالب الاعتماد على قدرته العملية في البحث وبتوجيه من المشرف) مؤشر ازاء كل مشروع بحث فيه اسم الاستاذ المشرف.
- ب. يختار الطالب في بداية الفصل الدراسي الثاني ثلاثة مشاريع بحثية من القائمة متسلسلة حسب اولوية الرغبة على وفق استمارة معدة لهذا الغرض, ويجوز للطالب اقتراح مشروع بحث على ان يقدم المبررات التي يقتنع بها القسم العلمي أو الفرع.
- ت. يقدم الطالب بتوجيه من المشرف وفي ضوء مراجعة البحوث والدراسات ذات العلاقة بالاختصاص وبالتركيز على الاسس النظرية المتعلقة بموضوع البحث عنوان موضوعه وتعد لقاءات اسبوعية بين المشرف والطالب مع تقديم تقارير دورية شهرية حول البحث.
- ث. يقوم الطالب بتوجيه من المشرف بتصميم البحث ووضع خطته .
- ج. تناقش خطة البحث من اللجنة العلمية في القسم بحضور الطالب والمشرف بعد إلقاء الطالب حاقّة نقاشية عن الموضوع في مدة اقصاها شهر واحد من تاريخ اقرار موضوع البحث ويلتزم الطالب باجراء التعديلات والاضافات المقدمة إن وجدت.
- ح. يقوم الطالب بتوجيه من المشرف بوضع خطة لجمع البيانات اللازمة حسب طبيعة البحث وتحديد مواقعها المكتبية والحقل والمختبر الميداني واي مواقع اخرى مستخدما الوسيلة المناسبة في جمع المعلومات على وفق برنامج زمني لعمل الطالب يتضمن تحديد موعد انجاز البحث .
- خ. يقوم الطالب بتحليل البيانات والمعلومات التي يتم جمعها وتصميم الجداول والرسوم وبتوجيه من المشرف .

#### ٢. منهجية البحث

يمثل اعداد خطة البحث اهم واكثر المصاعب التي تواجه الباحث المعني بالبحث الاكاديمي بسبب طبيعة الشروط والقواعد والتقنيات التي يستلزم توفرها في الخطة وفي مقدمتها:

##### أ- العنوان

أن مشروع البحث الأكاديمي لا بد ان يكون متكاملًا و"متناسقًا" في حدود الاطار الذي يبحث فيه والمجال المعرفي الذي ينتمي له البحث، وبمعنى اخر لا بد ان يتيح العنوان للباحث امكانية اختيار المنهج المناسب للبحث الذي يحدده بدوره اجراءات البحث وادواته التي يستحيل انجاز العمليات البحثية من دونها.



## ب- أهمية موضوع البحث

على الباحث ان يبين أهمية الموضوع، ويقنع القارئ المعنى بأهمية الموضوع وضرورته. ومن ثم لابد ان تتضمن الأهمية النقاط الآتية:

- 1- فكرة البحث : لابد ان يوضح الباحث فكرة البحث ويقدمها بأسلوب وطريقة مفهومة ومقنعة وقابلة للمناقشة.
- 2- تأريخ البحث: أي ان يكون الباحث ملزماً "بتحديد المدة الزمنية لاجراء البحث.
- 3- علاقة البحث بالمجال المعرفي الذي ينتمي له: الباحث ملزم بان يقدم ويوضح العلاقة بين البحث المستهدف والمجال المعرفي الذي ينتمي له البحث.
- 4- تحديد المشكلة : لابد ان تتضمن الأهمية تحديد ملخص للمشكلة.
- 5- البحوث السابقة : لابد ان يشير الباحث الى ما اذا تمت دراسة المشكلة من قبل ام لا.
- 6- اسهامات البحث والجهات المستفيدة من النتائج : لابد ان يوضح الباحث الجهات التي يمكن ان تستفيد من نتائج الدراسة واسهاماته المعرفية في مجال البحث.

## ت- مشكلة البحث

تمثل مشكلة البحث اهم مفاصل البحث ومعطياته من دونها يستحيل اجراء بحث منهجي، لذلك فإن الباحث ملزم بتوضيح ابعاد المشكلة.

## ث- الدراسات السابقة

- لابد أن يقرن تحديد المشكلة بمراجعة الدراسات السابقة التي تكشف أهميتها في توجيه الباحث ومساعدته في التعرف على اجراءات البحث وتقنياته.
- لابد ان يدرك الباحث أن النقاط التي يستهدفها من مراجعة الدراسات السابقة هي :
- مشكلة البحث وفرضيات البحث ومنهج البحث وادواته والنتائج التي نوصلت إليها الدراسة، ومن ثم رأي الباحث وتقييمه للنقاط المذكورة.

## ج- فروض البحث

فروض البحث هي تفسير لمشكلة البحث وتقدم حلولاً علمية مقترحة لمعالجة المشكلة.

## ح- المواد وطرائق العمل

تضم انواع التقنية البحثية التي يحتاجها الباحث بما فيها الاجراءات والادوات، وكلما كان الباحث ملماً بالمنهاج وقادراً على اختيار المنهج المناسب كلما امكنه ذلك من انجاز بحثه بدقة وعلمية .



## خ- المفاهيم والمصادر

على الباحث ان يضمن خطة بحثه المفاهيم الاساسية التي يتعامل معها بحثه ولاسيما المفاهيم التي يرد نكرها في مفردات العنوان ومفردات المشكلة، وكذلك الفرضيات لغرض تلافي الغموض النظري الذي ربما يحدد حرية حركة الباحث في المجال المعرفي الذي يتعامل معه.

### الهيكل العام للرسالة/ الاطروحة

## General structure of MSc thesis and PhD dissertation

يتكون الهيكل العام للرسالة / الاطروحة من الفقرات الآتية:

- ١- صفحة الغلاف الخارجي Hard Cover Page
- ٢- صفحة بيضاء فارغة بعد الغلاف الامامي واخرى بعد الغلاف الخلفي Blank white page
- ٣- صفحة العنوان Title Page
- ٤- اية قرآنية (اختياري) Quran Verse (Optional)
- ٥- صفحة اقرار المشرف Supervisor(s) Certification Page
- ٦- قرار ومصافة لجنة المناقشة وعميد الكلية Examining Committee Certificate and the College Dean Approval
- ٧- الاهداء (اختياري) Dedication Page (if there is any)
- ٨- شكر وامتنان Acknowledgments Page
- ٩- المستخلص Abstract
- ١٠- قائمة المحتويات List of contents
- ١١- قائمة الاشكال List of figures
- ١٢- قائمة الجداول List of tables
- ١٣- قائمة المختصرات List of abbreviations
- ١٤- فصول الرسالة/ الاطروحة :
  - a. الفصل الاول : المقدمة Chapter one: Introduction
  - b. الفصل الثاني : استعراض المراجع Chapter Two: Literature review
  - c. الفصل الثالث : منهجية البحث Chapter Three: Methodology
  - d. الفصل الرابع : النتائج والمناقشة Chapter Four: Results and Discussion
  - e. الفصل الخامس : الاستنتاجات والتوصيات Conclusions and Recommendations
- ١٥- المصادر References
- ١٦- الملاحق Appendices

- ١٧- الخلاصة بلغة اخرى ( العربية او الانكليزية) Abstract in another language  
١٨- العنوان بلغة اخرى (العربية او الانكليزية) Title page in another language

### ملاحظات عامة حول تنسيق وترتيب الرسالة والاطروحة

## General important formatting roles and guidelines

عند كتابة الرسالة/ الاطروحة يراعى الملاحظات الآتية:

- ١- نوع الورق: الورق المستخدم يجب ان يكون ابيض وبحجم A4
- ٢- تطبع نسخة الرسالة/ الاطروحة بصورة واضحة وبخط متساوي الحروف ومتناسق وباللون الأسود.
- ٣- الكتابة تكون على وجه واحد ويترك مسافة ٤ سم من حافة التجليد اما الحواف الاخرى فيترك مسافة ٢ سم وبضمنها حافة النصوص المقتبسة والهوامش.
- ٤- عدم استخدام أي إطار أو شكل للحواف حول الورقة الطباعية بتاتاً.
- ٥- تكون المسافة بين سطر واخر ١,٥ فراغ عدا الهوامش في اسفل الصفحة فيستعمل فراغ واحد
- ٦- يكون حجم الخط المستخدم في كتابة المتن ١٤ والعناوين ١٦ غامق وعناوين الفصول ١٨ غامق ويستعمل خط من نوع Arial للكتابة العربية ومن نوع Times New Romans للكتابة الانكليزية باستثناء:
  - أ. عنوان الرسالة او الاطروحة فيكون بحجم 24 غامق (Bold)
  - ب. عناوين الفصول وارقامها في بداية كل فصل تكتب في منتصف الصفحة وفي صفحة مستقلة يكون بحجم ( ٣٦ ) .
  - ٧- يبدأ المقطع الجديد بإزاحة (٢ سم) الى اليسار في اللغة العربية والى اليمين في اللغة الانكليزية.
  - ٨- يحدد عدد الصفحات في الاختصاصات العلمية بما لايزيد عن ٧٥ لبحث الدبلوم العال و١٥٠ للرسالة و ٢٠٠ صفحة للاطروحة ويترك للاستاذ المشرف والقسم المختص ما زاد عن ذلك مع التوصية بان الرسالة/ الاطروحة تكون مركزة جهد الامكان.
  - ٩- عدم ترك مساحات فارغة في الورقة بل يجب تغطية كل مساحة الورقة بالمعلومات.
  ١٠. ترقيم الرسالة/ الاطروحة:



- يجب أن يكون الترقيم موحدًا" للصفحات بالأرقام العربية 1,2,3, و مكانها في الزاوية العلوية اليمنى للصفحة اذا كانت الرسالة/ الاطروحة باللغة الانكليزية وفي الزاوية العلوية اليسرى اذا كانت باللغة العربية، بدءًا" من المقدمة إلى نهاية المصادر.
- لا ترقم صفحات العناوين العربية والانكليزية والآية والإهداء وإقرار المشرف وإقرار لجنة المناقشة.
- يتم ترقيم صفحات الخلاصة الانكليزية و صفحات فهرس محتويات الدراسة (Contents), الصور (Figures) والجداول (Tables) والمختصرات بالأرقام اللاتينية ( I, II, III, IV.... أما صفحات الخلاصة العربية فيجب ترقيمها بالأحرف العربية ( أ، ب، ت) ومكانها في الزاوية العلوية اليسرى للصفحة.
- ١٠- في حالة وجود مختصرات في متن الرسالة/الاطروحة فيتم ذكر اسم المصطلح كاملا مع المختصر ويوضع المختصر داخل قوس, مثل Mesenchymal Stem Cells (MSCs) و فيما بعد يذكر فقط المختصر لوحده من دون أقواس MSCs في بقية صفحات الرسالة/الاطروحة.
- ١١- تضاف حاشية علوية (الرأس headers ) في اعلى الصفحة تضم رقم الصفحة وعنوان الفصل.
- ١٢- يتم استخدام صفحات وسطية (separating pages) بين فصول الرسالة/الاطروحة يكتب فيها عنوان الفصل ورقمه وبحجم خط (٣٦).
- ١٣- يكون ترقيم النص ولغاية اربعة مستويات من العناوين، مثلا" 2, 2.1, 2.1.1, 2.1.1.1.

### الصفحات الأولى من الرسالة /الاطروحة

### Preliminary pages of thesis/ dissertation

تتكون الصفحات الاولى من الفقرات ١ الى ١٣ من الهيكل العام للرسالة/الاطروحة وفيما يأتي شروط واسلوب تنظيم محتويات كل صفحة:

## Hard Cover Page

## ١. صفحة الغلاف الخارجي

الغلاف الخارجي للرسالة/ الأطروحة يجب ان يكون سميكاً "hard cover" ويلون احمر (ماروني) للاختصاصات العلمية، ويجب ان تحوي صفحة الغلاف على عنوان الرسالة/ الأطروحة في حين يحوي الجزء الجانبي the foot of the cover على الدرجة العلمية واسم الطالب والعام وكما موضح في المثال التالي:

	M.Sc. Thesis or Ph.D. Dissertation	(Title Page in Golden Letters)
	Mohammed Ali	
	Year	



## ٢. صفحة العنوان Title Page

وتتضمن المعلومات التي تتناول التعريف والدلالة بالرسالة/الاطروحة، حيث يوضع شعار الجامعة في الزاوية العلوية اليمنى إذا كانت لغة الرسالة/الاطروحة الانكليزية، ويوضع الشعار في الزاوية العلوية اليسرى إذا كانت لغة الكتابة العربية، يقابلها في الجهة الأخرى جمهورية العراق واسم الوزارة والجامعة والكلية، يلي ذلك عنوان الرسالة/الاطروحة تعقبه الجملة التالية إذا كانت الرسالة باللغة الانكليزية:

A Thesis (or Dissertation)  
Submitted to the council of college of .....  
University of Baghdad in Partial Fulfillment of the  
Requirements for the Degree of Master (or Doctor of Philosophy) in  
.....

وإذا كانت الرسالة/الاطروحة باللغة العربية :

رسالة/ اطروحة  
مقدمة الى مجلس كلية ..... / جامعة بغداد وهي جزء من متطلبات نيل درجة ماجستير/دكتوراه  
فلسفة في .....

بعدها يكتب اسم الطالب كما هو مسجل رسمياً في الجامعة واسم المشرف (او المشرفين) مع اللقب العلمي يبعد عن اسم الطالب بمسافتين أو ثلاث، ومن ثم الشهر والعام الذي نوقشت فيها الرسالة/الاطروحة بعد ترك ثلاث مسافات من سابقتها، كما تكتب هذه الصفحة بلغة اخرى (اللغة الانكليزية او اللغة العربية) في الجانب الآخر من الرسالة/الاطروحة، وكما موضح في الأتمودج الآتي:

**Republic of Iraq**  
**Ministry of Higher Education and**  
**Scientific Research**  
**University of Baghdad**  
**College of .....**  
**Department of .....**  
**(14 font size with bold)**



**(Size 3.5×3.5cm)**

## **Title of MSc thesis/ PhD dissertation**

**(24 font size with bold)**

**A Thesis (or Dissertation)**  
**Submitted to the council of college of .....**  
**University of Baghdad in Partial Fulfilment of the**  
**Requirements for the Degree of Master/ Doctor of Philosophy)**  
**in.....**  
**(14 font size with bold)**

**By**

**Name of Student**  
**(18 font size with bold)**

**Supervised by**  
**Name of supervisor(s) with title**  
**(18 font size with bold)**

**Year A.D.**  
**(18 font size with bold)**

**Year A.H.**  
**(18 font size with bold)**





جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة بغداد  
كلية .....  
قسم .....  
(حجم الخط ١٤ غامق)

(حجم 3.5 x 3.5 سم)

## عنوان الرسالة/الاطروحة

(حجم الخط ٢٤ غامق)

رسالة/ اطروحة  
مقدمة الى مجلس كلية ..... / جامعة بغداد وهي جزء من متطلبات نيل درجة  
ماجستير/دكتوراه فلسفة في .....  
(حجم الخط ١٤ غامق)

تقدم بها  
اسم الطالب  
(حجم الخط ١٨ غامق)

بإشراف  
اسم المشرف (المشرفين) مع اللقب العلمي  
(حجم الخط ١٨ غامق)

العام م  
(حجم الخط ١٨ غامق)

العام هـ  
(حجم الخط ١٨ غامق)

**٣. آية قرآنية (اختياري) Quran Verse (Optional)**

وتكون على وفق الرسم القرآني.

**٤. صفحة اقرار المشرف Supervisor(s) Certification Page**

هذه الصفحة خاصة بإقرار المشرف حيث يصادق عليها بتوقيع كل من المشرف ورئيس القسم وتكون كافة التواقيع والأختام في هذه الصفحة حيه وغير مستنسخة، كما هو موضح في الانموذج المبين في أدناه:

**Supervisor's Certification**

I/we certify that this thesis entitled (.....)  
was carried out by (*Student name*) under my/our supervision at the College of  
..... University of Baghdad as a partial fulfilment of the requirements for the  
degree of Master/ Doctor of philosophy in.....

**Signature**

**Name and title of Supervisor**

DD/MM /YY

In view of the available recommendation, I forward this thesis to debate by the examining committee.

**Signature**

**Name and title**

**Head of the department**

**Chairman of higher studies committee**

DD/MM /YY



وإذا كانت الرسالة/ الاطروحة باللغة العربية:

اقرار المشرف (المشرفين)

اشهد أن إعداد هذه الرسالة/ الاطروحة الموسومة:

والمقدمة من (اسم الطالب) تمت تحت اشرافي (اشرافنا) في كلية ..... / جامعة بغداد جزءاً  
من متطلبات نيل درجة ماجستير/ دكتوراة فلسفة في .....

التوقيع :

الاسم:

اللقب العلمي :

التاريخ: / /

بناءً على التعليمات اشرح هذه الرسالة/ الاطروحة للمناقشة.

التوقيع :

الاسم:

اللقب العلمي :

رئيس قسم .....

رئيس لجنة الدراسات العليا

التاريخ: / /

**Examining Committee Certificate** وقرار ومصادقة لجنة المناقشة وعميد الكلية  
**and the College Dean Approval**

تضم هذه الصفحة تقريراً وتواقيع كافة أعضاء لجنة المناقشة مع ذكر مراتبهم العلمية ويثبت في نهاية هذه الصفحة مصادقة عميد الكلية، تكون التواقيع والأختام في هذه الصفحة حية وغير مستنسخة وتستكمل التواقيع في المراحل النهائية لانجاز الدراسة بعد إكمال كافة التصحيحات والتغيرات المطلوبة وحسب توصيات لجنة المناقشة وتعليمات الدراسات العليا كما هو موضح في الانموذج المبين في أدناه:



## Committee Certification

We, the members of the examining committee, certify that we have read this thesis/dissertation and have examined the student in its contents and that, according to our opinion, is accepted as a thesis/dissertation for the degree of Master / Doctor of philosophy in.....

Signature:  
Name:  
Title:  
Date:  
Chairman

Signature:  
Name:  
Title:  
Date:  
Member

Signature:  
Name:  
Title:  
Date:  
Member

Signature:  
Name:  
Title:  
Date:  
Member (Supervisor)

Approved by the council of the college of ...../University of Baghdad.

Signature:  
Name and title:  
Dean of the college of .....  
Date: / /

## إقرار لجنة المناقشة

نشهد اننا أعضاء لجنة المناقشة قد اطلعنا على الرسالة/ الاطروحة الموسومة:

.....  
المقدمة من الطالب ( اسم الطالب ) وقد ناقشنا الطالب في محتوياتها وقيما له علاقة بها ونعتقد انها  
جديرة بالقبول لنيل درجة الماجستير/ دكتوراة فلسفة في .....

التوقيع :	التوقيع :
الاسم واللقب العلمي :	الاسم واللقب العلمي :
التاريخ :	التاريخ :
عضو اللجنة	رئيس اللجنة

التوقيع :	التوقيع :
الاسم واللقب العلمي :	الاسم واللقب العلمي :
التاريخ :	التاريخ :
عضو اللجنة (المشرف)	عضو اللجنة

صادق مجلس الكلية على قرار اللجنة في جلسته المرقمة ( ) والمنعقدة بتاريخ / / .

التوقيع:  
الاسم واللقب العلمي:  
التاريخ: / /  
عميد كلية .....



## ٦. صفحة الأهداء (اختياري) Dedication Page (optional)

هذه الصفحة اختيارية وتترك الحرية للطالب في صياغة العبارات وبما لا يتعارض مع القوانين والتعليمات النافذة.

## ٧. صفحة الشكر والامتنان Acknowledgments Page

في هذه الصفحة يترك للطالب الحرية في صياغة العبارات على ان يتم الالتزام بالضوابط الأخلاقية والأكاديمية وبما لا يتعارض مع القوانين والتعليمات النافذة، وتجنب كل ما من شأنه الإساءة أو مخالفة الأعراف والقيم الاجتماعية على أن يكون توجيه الشكر والتقدير مقتصرًا على الذين أسهموا فعليًا في الإشراف ودعم ومساعدة الطالب في بحثه.

## ٨. المستخلص Abstract

يجب أن يقدم المستخلص بيانًا قصيرًا واضحاً يعكس هيكل الرسالة/الاطروحة بأكملها ، ويمثل عناصرها الرئيسية وتكتب بفقرة واحدة ومن دون عناوين فرعية، ويتطرق المستخلص المصمم جيداً الى أربعة عناصر رئيسية، وهي: الغرض من البحث، والمنهجية المستخدمة، والنتائج، وأهمية النتائج، وكما يأتي:

١. مشكلة البحث والاهداف: توضيح الغرض من البحث، وذكر الأهداف الرئيسة ومجال او نطاق البحث.
٢. المنهجية: توضيح المنهجية بما فيها المواد وطرائق العمل أو أساليب البحث المستخدمة في البحث. ما هي أساليب جمع البيانات ؟ ماهي أساليب قياس المتغيرات؟ وماهي أساليب تحليل البيانات ومعالجتها؟
٣. النتائج الرئيسة: وصف النتائج الحالية، ما الذي كشفه البحث؟ إعطاء أولوية للنتائج الجديدة التي تختلف عن النتائج السابقة، هل حدثت مفاجآت؟
٤. الاستنتاجات والتوصيات الرئيسة: وصف الآثار المترتبة على النتائج، لماذا تعد النتائج مهمة لمجال البحث؟

وبعد قراءة المستخلص، يجب أن يكون القارئ قادراً على الإجابة عن الأسئلة الآتية:

ماذا فعل الباحث في بحثه في ضوء فكرته؟ ما هي مبررات إجراء البحث؟ ما هي الأسئلة التي كان الباحث يحاول الإجابة عنها؟ كيف بدأ الباحث في معرفة الإجابات؟ ما هي الأساليب التي استخدمها؟ ماذا اكتشف الباحث؟ ماذا كانت النتائج الرئيسة؟ لماذا هذه النتائج مهمة؟ ما أهمية هذه النتائج؟

على الطالب أن يكتب بوضوح ودقة مختصرة، ثم يفكر في كيفية تسلسل الأحداث بشكل غير مطول وان لا يتجاوز ٣٥٠ كلمة، إلا في حالات تقررها لجنة المناقشة، اذ يجب أن يكون هناك تطابق تام بين ما يكتب في الخلاصتين العربية والانكليزية.

#### ٩. قائمة المحتويات List of Contents

يشمل هذا الجزء فهرست العناوين الداخلة في الرسالة/الاطروحة مع ارقام صفحاتها.

#### ١٠. قائمة الاشكال List of figures

يشمل هذا الجزء فهرست الاشكال الداخلة في الرسالة/الاطروحة مع ارقام صفحاتها.

#### ١١. قائمة الجداول List of tables

يشمل هذا الجزء فهرست الجداول الداخلة في الرسالة/الاطروحة مع ارقام صفحاتها.

#### ١٢. قائمة المختصرات List of Abbreviations

يشمل هذا الجزء قائمة بالمختصرات الواردة في الرسالة/الاطروحة مع ارقام صفحاتها.

### ملاحظات عامة في كتابة فصول الرسائل والاطاريح

## General guidelines in writing thesis/ dissertation

### ١. الفصل الاول: المقدمة Chapter One: Introduction

يجب أن يكون القارئ (أياً كان!) قادراً على قراءة المقدمة، فهذا هو الهدف منها، ولا يتجاوز طول المقدمة عن ٧-٥٪ من اجمالي الرسالة/الاطروحة، ويجب أن تتضمن أقساماً فرعية مع عناوين مناسبة، وكما يأتي:-

١. نظرة عامة **Overview**: ويلخص فيها ما هو معلوم، ويحدد فيها ما هو مجهول في موضوع البحث من دون تفاصيل.

٢. فكرة (خلفية) البحث **Research Background**: تشير فكرة او خلفية البحث إلى محاولة إعطاء تاريخ للعمل البحثي، وتأكيد أن هناك حاجة إلى المزيد من الحقائق حول الأحداث والبيانات



ووجهات النظر، أي ان القارئ يحتاج إلى معرفة البحث وسبب أهميته، ويتم ذلك من خلال تحديد فجوة ما أو مشكلة يراد معالجتها، أو وجود حاجة معينة، وسبب تأثيرها الكبير وملاءمة ذلك مع موضوع البحث، ويمكن تسليط الضوء على اثنين أو ثلاثة من المصطلحات الأساسية في البحث حتى وان كانت هناك قائمة للتعريف بها لاحقاً، كما يراعى عدم الاختصار جداً أو الإسهاب كثيراً في كتابة المعلومات، وأن تكون مركزة واسباسية فقط، ومن المفيد ذكر بعض الدراسات ذات الصلة بايجاز، والتي استرشد بها الباحث في موضوع دراسته.

٣. بيان المشكلة **Problem Statement**: عادة ما يكون بيان المشكلة عبارة عن جملة أو جملتين لشرح المشكلة التي سيعالجها البحث، من خلال تحديد النقاط السلبية ومعالجتها بطريقة واضحة ودقيقة. وهذا يعني أن لدينا مشكلة سيتم معالجتها من منظور البحث، لذا فان هناك حاجة إلى البناء على المشكلة واخبار القارئ بالمشكلة التي اكتشفت مسبقاً وكيفية معالجتها.

٤. أسئلة البحث **Research Questions**: اسئلة البحث اكثر تحديداً من اهداف البحث، إذ توضع اسئلة البحث عن مشكلة محددة، ومالذي يراد معرفته عنها؟ اي تحويل ما يراد معرفته إلى سؤال، مع التأكد من أن السؤال قابل للإجابة، وليس واسعاً جداً أو ضيقاً جداً، ويشير سؤال البحث إلى اتجاه البحث وهو محور الدراسة، ويجب أن تحتوي الدراسة على ٣ أسئلة على الأقل و لا تزيد عن ٦.

٥. أهداف البحث **Research Objectives**: يتراوح عددها بين ٣-٦ اهداف، وهناك أربعة عناصر يجب تذكرها عند وضع أهداف البحث: الملاءمة (هدف مرتبط بوضوح بما يراد دراسته)، والتمييز (هدف دقيق يساعد بشكل تدريجي في تحقيق الهدف العام للبحث)، والوضوح (هدف غير غامض)، وقابل للتحقيق (هدف واقعي ويمكن إكماله في مدة زمنية محددة).

٦. مبررات البحث وأهميته **Research Significance and Justification**: يمكن استخدام المشكلة البحثية نقطة بداية لاظهار اهمية الدراسة وضرورتها لأولئك الذين سيحكمون على ميزة البحث، ويجب بيان قيمة العمل بشكل واضح وصريح، مثلاً الموضوع الذي تم اختياره للبحث يفنقر الى الدراسات، أو هناك وجهة نظر مختلفة، أو هناك حاجة ملحة الى حد ما للبحث، وتحديد المساهمة العامة للبحث، مثلاً أهميته للمجتمع ككل، ثم الانتقال تدريجياً لمجموعة أو فرد معين.

٧. مجال البحث **Research Scope**: يوضح الغرض العام من الدراسة، والعينة التي تمت دراستها، ومدة الدراسة، والموضوعات أو النظريات التي تمت مناقشتها، والموقع الجغرافي الذي شملته الدراسة.



٨. مخطط الرسالة/الاطروحة **Dissertation/Thesis Outline**: هو مخطط تفصيلي يمثل

خارطة الرسالة/الاطروحة. ويعرض المعلومات التي سيحتويها كل قسم أو فصل، وبأي ترتيب.

## ٢. الفصل الثاني: استعراض المراجع **Chapter Two: Literature Review**

إن مراجعة الأدبيات والبحوث السابقة توفر الدعم لأسئلة البحث وفرضياته وأهدافه، ومن ناحية أخرى توفر البحوث السابقة تبريراً "منطقياً لأساليب البحث وطرائق العمل المستخدمة في الدراسة، كما إنها توفر الخلفية المعرفية والدعم العلمي بالأدلة المقنعة لأهمية الرسالة/الاطروحة.

## ٣. الفصل الثالث: منهجية البحث **Chapter three: Methodology**

يتناول هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للمواد والأجهزة والطرائق والتقنيات المستخدمة في الدراسة بحيث تكون مرجعاً لبقية الباحثين في الموضوع ذاته وبالإمكان الرجوع إليها واستخدامها في دراسات مشابهة، يبدأ هذا الفصل بشرح مفصل عن المواد المستخدمة في التجربة **Materials** وتتم الإشارة إلى المواد والأجهزة والادوات المستخدمة في البحث في متن الشرح أو في جداول مع ذكر اسم الشركة المصنعة أو المنتجة للمواد واسم الدولة وطريقة التحضير بالتفصيل إذا ما تطلب استعمالها تحضيراً مسبقاً مع ضرورة الإشارة إلى اسم العالم مكتشف الطريقة وسنة الاكتشاف، ومن ثم يتم التطرق إلى طرائق العمل **Methods** المستخدمة في الدراسة والتي يجب أن تشمل جميع التجارب جميعها التي أجريت في الدراسة وكيفية إجرائها لجمع النتائج والتي من الممكن تحليلها إحصائياً، وفي هذه الحالة يجب وصف الطريقة المستخدمة للتحليل الإحصائي مع ذكر البرنامج المستخدم ومصدره بشكل كامل مع تأكيد ذكر الانموذج الإحصائي المستخدم مع الفئات أو الوحدات التجريبية.

## ٤. الفصل الرابع: النتائج والمناقشة **Chapter Four: Results and Discussion**

يتم في هذا الفصل عرض النتائج التي توصل إليها الباحث بشكل واضح مع استخدام الجداول والصور والرسوم والأشكال التوضيحية، إن النتائج هي عبارة عن المتغيرات (**Findings**) التي حصل عليها الباحث نتيجة إجرائه لتجارب ومفردات البحث وتعد الجزء الأساس في الرسالة/الاطروحة وتتمحور حولها فصول الدراسة، كما تتضمن النتائج الفروق الإحصائية والمقارنات بين المتغيرات، ويتم عرض هذه النتائج بشكل مجرد خالي من الإيضاحات والمداخلات وتعرض بشكل جداول أو أشكال مع استخدام عناوين لتلك الجداول والأشكال ليسهل الاستدلال عليها من القارئ.

أما ما يخص ضوابط إدراج الصور والجداول أو المخططات والأشكال فيجب مراعاة ما يأتي:



أ- توحيد حجم الصور والأشكال كي تظهر التفاصيل المطلوبة بشكل واضح.

ب- يجب أن تكون التعليقات عليها مختصرة وواضحة.

ت- يجب أن يكون حجم الخط 12 غامق ويقع التعليق أسفل الصورة أو المخطط والأشكال بينما يكون أعلى الجداول.

ث- لا يجوز إظهار صورة لأي شخص بما فيهم الباحث أو أي من فريق البحث بل يتم التركيز على إظهار المادة العلمية.

ج- استخدام التأشيرات مثل الأسهم أو أي من الأشكال مما يساعد في إظهار المتغيرات بشكل واضح ودقيق.

ح- يجب أن ترقم الصور والجداول والأشكال بالتسلسل وبشكل مستقل لكل فصل على حدة (١-١، ١-٢، ١-٣.....)، وتأخذ الجداول ترقيماً "مستقلاً" عن ترقيم الصور.

أما ما يخص جزء المناقشة، فيجب على الباحث مناقشة ما توصل إليه من نتائج ويتم ذلك عن طريق إيجاد جواب لكل نتيجة حصل عليها الباحث على شكل سرد متسلسل غير متقطع، وأن تكون المناقشة ذات أسلوب علمي وتفاعلي مع بقية المراجع السابقة للبحث، إذ إن على الباحث إيجاد التفسير العلمي اللازم والصحيح للنتائج التي توصل إليها عن كل نتيجة أو مجموعة نتائج مترابطة مع بعضها وهذا التفسير يكون مستنبطاً من المراجع العلمية وفي حالة عدم وجود تفسير في المصادر العلمية فيجب أن يستنبط الباحث تفسيره بنفسه نتيجة ما تولد لديه من فهم واستيعاب عميق لموضوع بحثه مع ذكر الدراسات السابقة من حيث الائتلاف أو الاختلاف في الرأي.

## ٥. الفصل الخامس : الاستنتاجات والتوصيات Chapter Five: Conclusions and

### Recommendations

الاستنتاجات هي بيان موجز حول أهم المكتشفات الرئيسة المتعلقة بالاهداف والفرضيات والمساهمات في مجال المعرفة وتعزيزها، مع ذكر أهمية ما تم اكتشافه أو تعلمه، وما يجعل البحث مميزاً واصيلاً، وإلى أي مدى تحققت أهداف البحث؟ وإذا لم تتحقق، فلماذا؟ ويمكن أن تتضمن القيود والمحددات (مثل حجم العينة الصغير أو متغيرات أخرى)، والصعوبات وطريقة حلها، والبحث المستقبلي (إلى أين نذهب من هنا؟ أو لا نذهب، إذا أظهر البحث أن نهجاً أو طريقاً معيناً لم يكن مفيداً، ما هي المجالات الأخرى المثيرة للاهتمام التي يجب استكشافها بناءً على ما اكتشفه أو أثبتته الباحث؟

يجب ان تتضمن هذه الفقرة ثلاثة عناصر على الأقل: ملخص عن المكتشفات والاستنتاجات الناتجة عنها، والتوصيات، والمساهمات في مجال المعرفة.

ان الاستنتاجات هي ليست باباً للمناقشة، ويراعى فيها عدم ذكر اي نقطة لم يتم ذكرها في فصل المناقشة، أي يجب أن تستند الاستنتاجات فقط إلى النقاط التي أثبتت بالفعل، وعدم ادراج المراجع أو معلومات غير ضرورية أو تقديم توصيات ليس لها صلة واضحة باستنتاجات البحث.

## كتابة المصادر References Style

يجب أن تحتوي الرسالة/ الاطروحة على قائمة بجميع المصادر المستخدمة التي تمت الإشارة إليها في المتن بأكملها وتوضع في نهاية الرسالة/ الاطروحة، علماً إن هذا الجزء من الدراسة لا يعد فصلاً كباقي فصول الدراسة ولا يأخذ رقم فصل، وإن الأسلوب الواجب استخدامه في كتابة المصادر (في المتن أو في قائمة المصادر) هو هارفرد (Harvard style of referencing).

## الملاحق

### Appendices

هو جزء إضافي بالإمكان استخدامه كونه يوفر معلومات تكميلية للرسالة/ الاطروحة، ويجب أن يظهر بعد قائمة المصادر.

## بحث الدبلوم العالي

### Higher diploma

يخضع بحث الدبلوم العالي للمواصفات ذاتها بالنسبة للرسالة/ الاطروحة الواردة في هذا الدليل.





طبع في

الهيئة العامة للكتاب والوثائق  
Ministry of Education