



جامعة بغداد

كلية علوم الهندسة الزراعية
قسم الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات

أجوبة الاختبار النهائي
للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣
الدور الاول

الصف: الثالث
المادة: تقنيات الطرائق والوسائل
الإرشادية
الزمن: ثلاث ساعات

س ١/ أجب عن الفرعين الآتيين:

أ/ عرف خمساً مما يأتي:

الجواب/

١- تقويم الزيارة الحقلية: وهي عملية مقارنة ما تم تنفيذه مع ما تم التخطيط له وتسجيل الأخطاء الحاصلة من الزيارة وأسبابها وما هي الإجراءات الواجب التركيز عليها لتجنب الوقوع مثل هكذا أخطاء لاحقاً.

٢- الرسائل الشخصية الالكترونية: هي عبارة عن الكتابات المتبادلة بين مرشد زراعي ومزارع واحد فقط دون أن يكون هناك برنامج مخطط لتحديد أهداف هذه الكتابات. ويجب أن تكون مختصرة كلما أمكن. وتكتب بطريقة واضحة.

٣- المطبوعات الإرشادية: وهي إحدى الطرائق الجماهيرية التي تعتمد على الكلمة المكتوبة في توصيل المادة الفنية الزراعية للمزارعين ولرجال الإرشاد وغيرهم من الجمهور ومن الأهمية بمكان إعداد المقال الذي يعتمد على الكلمة المكتوبة.

٤- المحاضرة الإرشادية: هي أحد أنواع الطرائق الإرشادية الجماعية ويمكن أن تكون جزء منها فهي طريقة يمكن أن تكون ضمن أغلب الطرائق الإرشادية الجماعية الأخرى وتتميز بعرض مادة علمية لمجموعة من المسترشدين ذات مستوى ثقافي معين. وغالباً ما تستخدم المعينات الإرشادية خلال المحاضرة. كما قد تنتهي بمناقشة مفتوحة مع المستمعين. وغالباً ما تستخدم المحاضرة كطريقة تعليمية في الحلقات الدراسية. وليس كطريقة إرشادية مستقلة بنفسها.

٥- البرامج الريفية الإذاعية: هي إحدى الطرائق الإرشادية الجماهيرية والتي تكون بشكل برامج تهدف إلى نشر المعلومات والتوعية والتثقيف الزراعي للمزارعين والريفيين. وتسليط الضوء على مشكلاتهم وحلولها. وتشجيعهم على تبني المستحدثات الزراعية والتقنيات المتطورة.

٦- يوم الحقل الإرشادي: هو أحد طرائق الاتصال الجماعي التي يمكن من خلالها مواجهة مجموعة كبيرة من المسترشدين لغرض تقديم الاستشارات الزراعية والتقنيات الجديدة. لكي تطبق في عملهم الإنتاجي.

فهو من أقدم الأساليب الإرشادية وأكثرها استخداماً في عملية نقل التقنيات الزراعية وذلك لكون الإنسان في طبيعته يميل إلى تصديق ما تراه عيناه وتسمعه أذناه. فهي من الطرائق التي تجمع في إجراءاتها ومزاياها بعضاً من إجراءات ومزايا إيضاح الممارسة وإيضاح النتيجة والاجتماعات العامة والجولات الإرشادية.



جامعة بغداد

كلية علوم الهندسة الزراعية
قسم الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات

أجوبة الاختبار النهائي
للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣
الدور الاول

الصف: الثالث
المادة: تقنيات الطرائق والوسائل
الإرشادية
الزمن: ثلاث ساعات

ب/ بين ما الفرق بين كل من:

الجواب/

ت	طبيعة الفرق	الحلقات الدراسية	الحلقات النقاشية
١	المفهوم	نوع من الاجتماعات تستمر عادة أكثر من أسبوع	هي جلسات تفاعلية تهدف إلى مناقشة موضوع محدد وتبادل الآراء والأفكار حوله، وتشجيع المشاركين على التفاعل والمشاركة في النقاش
٢	الميزة	أفضل طرائق الاتصال الشفوي فاعلية في تدريب الجماعات الصغيرة.	من أفضل الطرائق لتبادل الأفكار والآراء والخبرات بين مجموعة من الأشخاص حول موضوع محدد
٣	المستهدفون	وغالبا ما تجرى هذه الحلقات للقادة المحليين على اختلاف مستوياتهم.	تجرى مع القادة المحليين أو المزارعين الكبار بحضور المرشد الزراعي.
٤	الهدف	تسعى لحل مشكلة ما، من خلال طرح الأفكار وتبادل الآراء والخبرات.	تبادل الآراء والخبرات، وطرح الأفكار، وتحديد الحلول المناسبة للمشكلة المطروحة.

٢- الايضاح العملي وحقول التجارب البحثية.

الجواب/

ت	الايضاح العملي	حقول التجارب البحثية
١	طريقة إرشادية يتم فيها تعلم الزراع عن طريق مشاهدة وممارسة الأمثلة الواقعية والتطبيق العملي للحقائق والمعلومات والممارسات والتوصيات الزراعية التي ثبت صحتها وصلاحيتها للتطبيق.	هي تجارب وليس طرائق إرشادية تعليمية فهي تبحث عن الحقيقة أو التأكد من صلاحياتها للتطبيق.

س١/ أجب عن الفرعين الآتيين:

أ/ ما هو الإرشاد الزراعي الرقمي عرفه؟ ثم عدد خطوات عملية بنائه.

الجواب/

يعرف الإرشاد الزراعي الرقمي على أنه قواعد معرفة يعمل عن طريق الحاسوب أو الهواتف الذكية ويستخدم لتوفير نصائح فنية للمنتجين الزراعيين ووكلاء الإرشاد بهدف حل مشكلات فنية متعلقة بموضوع متخصص.

خطوات بناء الإرشاد الزراعي الرقمي:

١. استخلاص المعرفة من الخبراء المتخصصين وتحليلها.

٢. تمثيل المعرفة في صورة يمكن معالجتها آليا.



جامعة بغداد

كلية علوم الهندسة الزراعية
قسم الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات

أجوبة الاختبار النهائي
للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣
الدور الاول

الصف: الثالث
المادة: تقنيات الطرائق والوسائل
الإرشادية
الزمن: ثلاث ساعات

٣. تطوير البرمجيات لتنفيذ الإرشاد الرقمي على أجهزة الحاسوب أو الهواتف الذكية.

ب/ ما هي الاعتبارات العملية الواجب على المرشد الزراعي مراعاتها عند استخدام الطرائق الإرشادية كافة سواء الفردية أو الجماعية أو الجماهيرية؟

الجواب/

الاعتبارات العملية الواجب على المرشد الزراعي مراعاتها عند استخدام الطرائق الإرشادية كافة:

١. ضرورة تحديد المكان المناسب لإجرائها، والموضوعات التي ستنقل من خلالها وموعد استخدامها، وإخطار الجمهور الإرشادي بها.
٢. ضرورة استمرار جذب انتباه وإثارة اهتمام المتصل بهم بإتباع مختلف أساليب الجذب.
٣. إتباع آداب المناقشة أو الحوار ومجاملات التحدث والاستماع، وإظهار روح الود والصدقة للمزارع، ومراعاة عدم التكلف سواء في المظهر أو الحديث وبساطة اللغة، وتكرار ما يقال بمعاملات إرشادية مختلفة.
٤. الحرص على عدم الخروج عن الموضوع.
٥. تسجيل جميل البيانات المتعلقة بالطريقة قبل وبعد استخدامها، حتى يمكن الرجوع إليها وقت الحاجة.
٦. متابعة ما تم تنفيذه بواسطة الطريقة على فترات منتظمة بعد استخدامها.

س٣/ أجب عن فرعين فقط:

الجواب/

أ/ املأ الفراغات الآتية (أجب عن خمس فقط):

١. تصنف الطرائق الإرشادية إلى مجموعة تصنيفات أشهرها هو التصنيف الكمي الذي يبنى على حسب عدد الافراد
٢. من مميزات الزيارة الحقلية هي أنها تزيد ثقة المسترشد بالمرشد وتزيد ثقة المرشد بالمسترشد
٣. تكون مهمة مدير الندوة البحثية هي تنظيم عملية إلقاء الأعضاء للأبحاث، وإدارة الحوار بينما تكون مهمة مدير الندوة الاستجوابية هي صيغة الأسئلة فضلا عن انه يضع أسئلة جديدة.
٤. من مميزات الزيارات المكتبية إمكانية توزيع النشرات أو المجلات على القادة وتقلل من معدل الزيارات المزرعية والمنزلية المطلوبة.
٥. من مزايا استخدام المعينات الإرشادية هي توفر الوقت اللازم لشرح الفكرة، وتجذب انتباه المسترشد وتشده إلى التركيز على الشيء الذي يراه.



جامعة بغداد

كلية علوم الهندسة الزراعية
قسم الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات

أجوبة الاختبار النهائي
للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣
الدور الاول

الصف: الثالث
المادة: تقنيات الطرائق والوسائل
الإرشادية
الزمن: ثلاث ساعات

٦. من عيوب طريقة البرامج الإذاعية هي لا يمكن الرجوع إليها. ومن قصور طريقة البرامج التلفزيونية هي عدم توفر الأجهزة التلفزيونية في الريف والذي قد يعود لمعتقدات دينية.

ب/ ما هي الاعتبارات الواجب الأخذ بها عند تصميم وإخراج المطبوعات الإرشادية؟

الجواب/

١. أن تكون موجزة وقصيرة الجمل والعبارات، وأن تتجنب التكرار والتفصيل الزائد.
٢. أن تكون لغتها سهلة ومفهومة، وأن تستخدم مصطلحات شائعة ومألوفة للمسترشدين.
٣. أن تكون جذابة ومثيرة للاهتمام، وأن تستخدم عناصر مرئية مثل الصور والرسومات والألوان لإضفاء الحيوية والتنوع.
٤. أن تنتهي بملخص للرسالة الإرشادية يحفز ويشجع على تبنيها، ويذكر المصادر والمراجع المستخدمة.
٥. أن تختار برنامج التصميم المناسب لنوع المطبوعة، مثل Adobe InDesign لتصميم الكتب والكتيبات، أو Adobe Photoshop لتصميم الملصقات الفنية.
٦. أن تراعي قواعد التصميم الجرافيكي، مثل التوازن والتباين والتكرار والانسجام، وأن تستخدم خطوط مناسبة للقراءة.

ج/ من المعلوم أن لكل ندوة إرشادية قائد أو مدير (منسق)، عدد الخصال الواجب توفرها فيه؟

الجواب/

احترام الحاضرين واللباقة وسرعة البديهة والموضوعية والبعد عن التحيز ودقة التفكير والمقدرة على التعبير والتلخيص.

س٤/ أجب عن فرعين فقط.

أ/ افترض أنك مرشدًا زراعيًا وطلب منك الآتي، فما هي المعينات الإرشادية الواجب عليك توفيرها أو استخدامها مع توضيح ماهية هذه المعينات حسب طبيعة موضوع الطريقة الإرشادية؟

المطلب	المعينة الإرشادية الواجب توفيرها	ماهية المعينة الإرشادية
١- استقبال مزارع في الشعبة الزراعية ينوي إنشاء منحل	نشرات وملصقات وكتيبات إرشادية متخصصة	هي مواد مطبوعة تحتوي على معلومات عن كيفية تربية النحل وإدارة المنحل والوقاية من الأمراض والآفات وجمع العسل وغيرها
٢- إلقاء محاضرة إرشادية	استخدام الـ Data	عرض فيديو تظهري الإنتاجية عالية



جامعة بغداد

الصف: الثالث
المادة: تقنيات الطرائق والوسائل
الإرشادية
الزمن: ثلاث ساعات

أجوبة الاختبار النهائي
للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣
الدور الاول

كلية علوم الهندسة الزراعية
قسم الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات

المطلب	المعينة الإرشادية الواجب توفيرها	ماهية المعينة الإرشادية
مجموعة كبيرة من المزارعين في طور تبني صنف حنطة جديد.	Show وشاشات العرض.	لصنف الحنطة.
٣- تنفيذ ورشة عمل حول تعبير الباذرة المسمدة وصيانتها.	انموذج مصغر من الباذر ويفضل الباذرة نفسها	تعبير الباذرة المسمدة امام المسترشدين
٤- عقد ندوة إرشادية مع مربى الأبقار حول مرض الحمى النزفية	استخدام الـ Data Show وشاشات العرض.	عرض فيديوهات تظهر فيها كيفية الوقاية من مرض الحمى النزفية.
٥- إقامة يوم حقل إرشادي لمزارعي الشلب.	نماذج حقيقة من محصول الشلب	جعل المزارعين يقتنعون بضرورة تبني الصنف من خلال مشاهدة الإنتاج وجودة الصنف.

ب/ علل خمس مما يأتي:

١. انتقال المرشد الزراعي لمقابلة المزارع في مزرعته أو حقله.
٢. يكون تقبل المزارع لكل ما هو جديد وهو في نطاق الجماعة أسهل من تقبله له وهو بعيد عنهم.
ج/ لأنه يحتاج إلى دعم الجماعة ومعرفة رأيهم حول هذه التقنيات والأفكار المستحدثة.
٣. عرض أهم النقاط التي أثرت في الاجتماع على منصة عامة يتابعها الجميع.
ج/ جعل الأمور أكثر سهولة من ناحية، ومن ناحية أخرى تعد مرجعاً مهماً للموظفين في حالة حدوث جدل ما يستدعي العودة إلى نقاط الاجتماع للاحتكام إليها.
٤. التنوع في الأنشطة المقدمة للمشاركين في ورش العمل.
ج/ حتى لا يصابون بالملل أو الإرهاق، كما ينبغي تقديم أنشطة تفاعلية حتى يستمتع المشاركون أكثر في ورشة العمل.



جامعة بغداد

كلية علوم الهندسة الزراعية
قسم الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات

أجوبة الاختبار النهائي
للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣
الدور الاول

الصف: الثالث
المادة: تقنيات الطرائق والوسائل
الإرشادية
الزمن: ثلاث ساعات

٥. تكون النماذج دقيقة الصنع.

ج/حتى لا تعط فكرة خاطئة عن الأصل.

٦. ينصح بإعداد البرامج الإذاعية الزراعية الترفيهية للريفيين.

ج/لكونها تساهم في رفع مستوى الوعي والثقافة الزراعية، وتحسين جودة الحياة والمزاج للمستمعين، وتعزيز الانتماء والتواصل بين المجتمعات الريفية. وتحافظ على التراث والهوية الريفية، وتنقل العادات والتقاليد والأمثال والأغاني الشعبية.

ج/ عدد الأسس والمبادئ لاختيار العينات الإرشادية المناسبة مع التوضيح.

الجواب/

١. تحديد الهدف من الإرشاد والموضوع المطروح والجمهور المستهدف.

٢. تحديد الطريقة الإرشادية المتبعة والعيّنات المتاحة والمتوافقة معها.

٣. تحديد مزايا وعيوب كل معينة إرشادية من حيث الجودة والفاعلية والتكلفة.

٤. اختيار العينات التي تتناسب مع طبيعة الموضوع، والهدف، والجمهور، والطريقة.

٥. اختبار العينات قبل استخدامها للتأكد من سلامتها وصلاحيتها.

٦. تحضير المسترشدين للاستفادة من العينات بإثارة اهتمامهم وفضولهم.

٧. استخدام العينات بطريقة تفاعلية تشجع على المشاركة والحوار.

٨. تقديم شرح مبسط وموجز للمعينات قبل استخدامها.

٩. تقديم تغذية راجعة للمسترشدين عن استفادتهم من العينات.

١٠. تقييم العينات بعد فترة من استخدامها لتطويرها أو استبدالها.

س٥/أجب عن الفرعين الآتيين:

أ/ماهي الطرائق الإرشادية التي يمكن أن يستخدمها المرشد الزراعي، إذا علمت أن الغاية منها هو تعريف أصحاب البساتين أهمية استخدام السماد العضوي، ثم وضع أهم الأمور الواجب مراعاتها لتحقيق الهدف المنشود بالنسبة للطرائق الإرشادية المستخدمة.

الجواب/

يمكن استخدام مجموعة من الطرائق الإرشادية لتعريف أصحاب البساتين أهمية استخدام السماد العضوي وهي كما يأتي:

من الطرائق الإرشادية التي يمكن أن يستخدمها المرشد الزراعي لتحقيق الغاية المذكورة هي:



جامعة بغداد

كلية علوم الهندسة الزراعية
قسم الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات

أجوبة الاختبار النهائي
للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣
الدور الاول

الصف: الثالث
المادة: تقنيات الطرائق والوسائل
الإرشادية
الزمن: ثلاث ساعات

الطرائق الفردية: وهي تتمثل في مقابلة المزارعين والحوار معهم بشكل مباشر سواء من خلال الزيارات الحقلية او المكتبية وتوضيح أهمية استخدام السماد العضوي في تحسين خصوبة التربة وزيادة إنتاجية البساتين والحفاظ على البيئة. ومن أهم الأمور التي يجب مراعاتها في هذه الطريقة هي اختيار المزارعين المؤثرين والمتعاونين والمستعدين للتغيير. واستخدام أسلوب حوار تشاركي يحترم آراء المزارعين ويراعي حاجاتهم وظروفهم.

الطرائق الجماعية: وهي تتمثل في تنظيم اجتماعات أو ندوات أو دورات تدريبية لمجموعات من المزارعين لشرح فوائد السماد العضوي وطرق إنتاجه واستخدامه فضلا عن عرض تجارب ناجحة لبعض المزارعين الذين استخدموا هذا السماد. ومن أهم الأمور التي يجب مراعاتها في هذه الطريقة هي تحديد عدد المشاركين بحسب طبيعة الفعالية والأهداف المراد تحقيقها. وتوفير مكان مناسب ووسائل تعليمية مساعدة. وتفعيل دور المشاركين في التفاعل والتطبيق.

الطرائق الجماهيرية: وهي تتمثل في استخدام البرامج التلفزيونية والاذاعية أو مواقع التواصل الاجتماعي أو التطبيقات الذكية لإرسال رسائل أو صور أو فيديوهات تحتوي على معلومات عن السماد العضوي وأثره على نمو وإنتاجية البساتين. كما يمكن استخدام هذه الطرائق لإجابة استفسارات المزارعين أو تلقي آرائهم أو تشجيعهم على تبادل خبراتهم. ومن أهم الأمور التي يجب مراعاتها في هذه الطرائق هي اختصار المحتوى وتبسيطه. والانتقاء من المصادر الموثوقة.

ب- إذا علمت أنه كلما زاد عدد الحواس المستخدمة في عملية التعليم كلما زادت النتائج التعليمية بين نسبة تأثير كل حاسة على المسترشد في مجال المعينات الإرشادية.

الجواب/

- ✓ الناس يستوعبون ١٠% فقط مما يقرؤون.
- ✓ ٢٠% مما يسمعون.
- ✓ ٣٠% مما يرون.
- ✓ ٥٠% مما يسمعون ويرون.
- ✓ ٧٠% مما يقولونه هم أنفسهم.
- ✓ ٩٠% مما يقولونه ويعملونه بأيديهم

د. رسول هادي حسون

مدرس المادة



مدة الامتحان: 3 ساعات
التاريخ: 2023/6/1

الامتحان النهائي / مادة: الإدارة الإرشادية
الفصل الربيعي – الدور الأول

جامعة بغداد
كلية علوم الهندسة الزراعية
قسم الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات
الدراسات الأولية / المرحلة الثالثة

ملاحظة: الإجابة على خمسة أسئلة فقط.

س1: أجب عما يأتي: (10 درجات)

1. ما هو سبب ظهور النظريات الكلاسيكية للإدارة العامة؟ أي ما هو أصل نشأتها؟ وضح باختصار.
2. أكد لوثر جوليك (Luther Gulick) على سبعة وظائف يجب القيام بها في الإدارة العامة، فما هي هذه الوظائف؟ وضحها.

س2: أ: استطاع فريدريك ويلسون تايلور (Frederick Wilson Taylor) وضع نظرية في الإدارة العامة سُميت بنظرية الإدارة العلمية (Scientific Management Theory)؛ وذلك بعد تشخيصه لمجموعة من العيوب الخطيرة في عمليات الإنتاج داخل المصانع الأمريكية، فما هي هذه العيوب؟ (5 درجات)

س2: ب: ما هي نظرية الـ(X) ونظرية الـ(Y)؟ وكيف يمكن تطبيقها في إدارة العمل الإرشادي الزراعي؟ (5 درجات)

س3: إذا علمت أن نظرية الطوارئ (Contingency Theory) تُعد من أفضل نظريات الإدارة في وقتنا الحالي، فما هو المقصود بها؟ وما هي العوامل التي تحدد عمل القادة وفقاً لهذه النظرية؟ (10 درجات)

س4: وفقاً للهيكل التنظيمي الخطي-العمالي (Line and Staff Organization) تقوم مجموعات أو هيئات الموظفين (Staff Groups) بدعم العاملين الذين يشاركون في النشاط الإنتاجي المركزي للمؤسسة فضلاً عن مساعدة الإدارة العليا. فما هي أهم مميزات وعيوب هذا النوع من التنظيم؟ (10 درجات)

س5: إذا سلمنا بعدم وجود أسلوب أو نمط واحد للإشراف فعال عالمياً، فما أنماط الإشراف التي تراها مناسبة للاستخدام في العمل الإرشادي الزراعي؟ وثانياً ما هي العوامل التي تعتمد عليها فاعلية نمط الإشراف المستخدم؟ (10 درجات)

س6: حدد الفيلسوف وعالم الاجتماع ماكس ويبر أنواع محددة للسلطة؛ فإذا كنت مسؤولاً أو مديراً في الإرشاد الزراعي فما هو نوع السلطة الذي تراها مناسبة للاستخدام من وجهة نظرك في العمل الميداني الزراعي؟ عزز إجابتك بذكر عيوب النوع المناسب الذي ستستخدمه. (10 درجات)

الأجوبة النموذجية / لامتحان النهائي في مادة الإدارة الإرشادية / الفصل الربيعي / الدور الأول /
2023-2022

س1: أجب عما يأتي: (10 درجات)

1. ما هو سبب ظهور النظريات الكلاسيكية للإدارة العامة؟ أي ما هو أصل نشأتها؟ وضح باختصار.

مع الثورة الصناعية (Industrial Revolution)، حدثت ظاهرتان في الصناعة:

أ. وصلت الشركات إلى مستويات عالية جداً من النمو، مما جعل إدارتها معقدة للغاية. بهذه الطريقة، ظهرت الحاجة للتخطيط للإنتاج الطويل الأجل.

ب. أصبحت هناك حاجة ملحة إلى زيادة إنتاجية وكفاءة الشركات. عندها ظهرت الحاجة لتقسيم العمل.

كانت هذه البانوراما هي أصل ظهور النظريات الكلاسيكية للإدارة أو كانت الشرارة التي أشعلت الحاجة إلى علم إدارة حقيقي في ميدان العمل: إذ أن هناك عدد كبير من المنظمات ذات الأحجام المختلفة، غير الفعالة، غير المنتجة، مع موظفين غير راضين، في سوق تنافسي للغاية وفيه خسائر كبيرة.

2. أكد لوثر جوليك (Luther Gulick) على سبعة وظائف يجب القيام بها في الإدارة العامة، فما هي هذه الوظائف؟ وضحها.

وفقاً لجوليك، فإن وظائف الإدارة في المنظمة سبعة، ممثلة بالأحرف الأولى POSDCORB:

1. خطة (Plan) (P): يجب التخطيط والتخطيط لجميع الإجراءات داخل الشركة مسبقاً من أجل تحقيق أهداف الشركة.

2. تنظيم (Organize) (O): يجب أن يكون لدى الشركة هيكل تنظيمي يسمح بتسلسل هرمي للمهام والوظائف بهدف تحقيق تنسيق أسهل فيما بينها.

3. تقديم المشورة (Advise) (S): مثلاً تشير الإدارة العليا إلى إمكانية التدريب كمورد لتحسين حالة التوظيف. بهذه الطريقة، سيتم تدريب العمال بشكل أفضل وسيكونون أكثر إنتاجية.

4. مباشر (Direct) (D): من الضروري اتخاذ القرارات وتنفيذها مباشرة، كل ذلك من خلال القيادة الفعالة التي تجعل كل شيء يعمل بشكل صحيح.

5. تنسيق (CO) (Coordinate): توحيد جميع جهود المنظمة في كافة المجالات من أجل تحقيق الهدف المشترك للمنظمة.

6. العلم والاطلاع (R) (Inform): يشير إلى وجود اتصال وإيصال جيد لجميع المعلومات الموجودة داخل المنظمة من خلال الوثائق والسجلات المكتوبة.

7. الميزانية (B) (Budget): أخيراً يشير الحرف (B) من الكلمة الإنجليزية "الميزانية" إلى محاسبة تفصيلية ومراقبة للضرائب وبشكل دوري ومستمر.

س2: أ: استطاع فريدريك ويلسون تايلور (Frederick Wilson Taylor) وضع نظرية في الإدارة العامة سُميت بنظرية الإدارة العلمية (Scientific Management Theory)؛ وذلك بعد تشخيصه لمجموعة من العيوب الخطيرة في عمليات الإنتاج داخل المصانع الأمريكية، فما هي هذه العيوب؟ (5 درجات)

_ حدد تايلور عيوباً خطيرة (Serious Flaws) أثناء مراقبة العمليات في المصانع، وهذه بعضها:

1. افتقار الإدارة إلى فهم واضح لمسؤوليات إدارة العمال.

2. الافتقار إلى معايير العمل الفعالة.

3. تقييد الإنتاج والفضل في تصميم الوظائف بشكل صحيح ومناسب.

4. القرارات غير العلمية من قبل الإدارة.

5. عدم وجود دراسات صحيحة حول تقسيم العمل بين الإدارات.

س2: ب: ما هي نظرية الـ(X) ونظرية الـ(Y)؟ وكيف يمكن تطبيقها في إدارة العمل الإرشادي الزراعي؟ (5 درجات)

في عام 1960، طور ماكجريجور نظريتي X و Y ، ووفقاً لهذه النظرية ينقسم العمال إلى معسكران يتطلبان أسلوبان مختلفان في الإدارة والقيادة. إذ إذا أن عمال نظرية X المهملين والكسالى يحتاج المدراء معهم إلى توفير قدر كبير من التوجيه والإلزام بالضوابط والتعليمات لحملهم على إنجاز العمل المطلوب، فهؤلاء العمال يتطلبون أسلوب استبدادي في الإدارة (Authoritarian Style).

_ خصائص العاملين في النظرية X:

1. يكره الموظفون عملهم ويحاولون تجنب إكماله قدر الإمكان.
 2. الموظفون يؤجلون العمل حتى الموعد النهائي.
 3. الموظفون يفتقرون إلى الطموح والشعور بالمسؤولية اتجاه عملهم.
 4. يطالب الموظفون بمركزية عالية وتحكم من مديرهم.
 5. غالبًا ما يُفكر الموظفون في ترك وظائفهم لأن كرههم للعمل يتزايد يوم بعد يوم.
- أما العاملون في النظرية Y الذين لديهم دوافع ذاتية تجعلهم يؤدون واجباتهم ويستمتعون بعملهم ويجدون ظروفهم مرضية، فهؤلاء يعاملون من قبل المدراء بوتيرة أقل حدة، ويمكنون من الاستفادة من بيئة تشاركية تعزز النمو والتنمية في أدائهم ونتاجهم.

_ خصائص العاملين في النظرية Y:

1. البشر العاديون لا يكرهون عملهم ولكنهم يحبونه أو يكرهونه وفقاً للحالات المؤقتة التي يمكن تحسينها.
2. يسعى الموظفون بموجب هذه النظرية إلى تولي المسؤوليات والتي تعتبر المحفز الأساسي لهم.
3. يفضل الموظفون اتخاذ القرارات بأنفسهم، وكذلك حل المشكلات بشكل إبداعي.
4. الموظفون بموجب هذه النظرية لديهم دوافع ذاتية ويستمتعون بملكية أو بيئة العمل.
5. يحتاج الموظفون فقط إلى القليل من التوجيه.

س3: إذا علمت أن نظرية الطوارئ (Contingency Theory) تُعد من أفضل نظريات الإدارة في وقتنا الحالي، فما هو المقصود بها؟ وما هي العوامل التي تحدد عمل القادة وفقاً لهذه النظرية؟ (10 درجات)

أن تعقيد وتنوع بيئة العمل الحديثة أدت إلى ظهور نظرية الطوارئ في الإدارة، والتي تنص على عدم وجود نظرية أو نهج إداري واحد يناسب كل المؤسسات. وبدلاً من ذلك، فإن النجاح في الإدارة يعتمد على مدى ملاءمة وتكيف القائد مع الوضع الذي وجد نفسه فيه، أي أن هذه النظرية تعتقد أن أسلوب الإدارة الأمثل يعتمد على الموقف. إذ أدرك فريد فيدلر (Fred Fiedler) أن المسؤولين أو المدراء أو القادة الذين يستخدمون هذه النظرية يجب لا يتبنون أسلوب إدارة واحد، وبدلاً من ذلك يجب عليهم تحديد واستخدام أساليب ونظريات مختلفة لمواقف مختلفة تجعلهم أكثر مرونة وقدرة على التكيف في أماكن أو بيئات العمل المختلفة.

ركز فريد فيدلر (Fred Fiedler) على بعض العوامل التي تحدد عمل القادة في موقف ما:

1. حجم المنظمة (Organization's size): هل المنظمة كبيرة أم صغيرة؟
 2. تركيبية أو بنية المهمة (Task structure): ما مدى دقة تحديد الوظيفة؟
 3. العلاقات بين القائد والموظف (Leader-member relations): ما مدى جودة عمل القائد مع أعضاء الفريق؟
 4. قوة موقع القائد (Leader position power): ما مقدار السلطة التي يتمتع بها القائد؟ إلى أي مدى يمكنهم استخدام العقوبات والمكافآت؟
- س4: وفقاً للهيكل التنظيمي الخطي-العمالي (Line and Staff Organization) تقوم مجموعات أو هيئات الموظفين (Staff Groups) بدعم العاملين الذين يشاركون في النشاط الإنتاجي المركزي للمؤسسة فضلاً عن مساعدة الإدارة العليا. فما هي أهم مميزات وعيوب هذا النوع من التنظيم؟ (10 درجات)
- المزايا (Advantages):

1. يمكن لمسؤولين إدارة خط العمل (Line Officers) التركيز بشكل أساسي على المهمة المطلوب إنجازها حيث يتم التخطيط والتدقيق من قبل الموظفين، فيما يقدم الموظفين المتخصصين (Staff Specialists) المشورة لضمان كفاءة العمل.
2. يوفر مسؤولي الطاقم الوظيفي (Staff Officers) بيانات واقعية كاملة لمسؤولين إدارة خط العمل (Line Officers) إذ تغطي هذه البيانات جميع الأنشطة داخل وخارج وحداتهم الإدارية الأمر الذي يساعد على خلق المزيد من التنسيق.
3. توفر خدمات الموظفين (Staff Services) دورات تدريبية في مختلف الوظائف.
4. خبراء الطاقم الوظيفي (Staff Experts) موجهون أيديولوجياً للتطلع إلى الأمام ولديهم الوقت للقيام بالتخطيط الاستراتيجي للبرامج وتحليل الآثار المحتملة للأحداث المستقبلية.

العيوب (Disadvantages):

1. قد ينشأ الارتباك والصراع بين مسؤولين إدارة خطوط العمل (Line Officers) ومسؤولي الطاقم الوظيفي (Staff Officers)؛ لأن توزيع السلطة والمسؤولية غير واضح، وقد يخلط الموظفون في المستويات الأدنى ما بين أوامر مسؤولين إدارة خطوط العمل، ونصائح مسؤولي الطاقم الوظيفي.

2. وظيفة مسؤولي الطاقم الوظيفي (Staff Officers) قائمة على النصيحة فحسب، لكن مسؤولين إدارة خطوط العمل (Line Officers) هم من يتخذ القرارات والمهام؛ لذلك يشعر مسؤولي الطاقم الوظيفي غالبًا بالعجز.

3. نظرًا لأن الموظفين المتخصصين (Staff Specialists) يطالبون بأجور عالية، فالأمر يجعل الاستعانة بخدماتهم مكلف للغاية.

4. الموظفون (Employees) غير قادرين على تنفيذ خططهم أو توصياتهم التي يرونها أكثر مناسبة وفاعلية في عملهم بسبب نقص السلطة، لذلك يصبحون أحيانًا غير فعالين ومهملين وغير مبالين بوظائفهم (Careless and Indifferent).

5. في حالة تنفيذ مسؤولين إدارة خطوط العمل (Line Officers) للنصيحة التي يقدمها الموظفون أو الموظف (Employees)، فإذا سارت الأمور على ما يرام فإن الموظف يأخذ الفضل، وإذا ساءت الأمور بشكل سيء يتم إلقاء اللوم على مسؤولين إدارة خطوط العمل.

س5: إذا سلمنا بعدم وجود أسلوب أو نمط واحد للإشراف فعال عالميًا، فما أنماط الإشراف التي تراها مناسبة للاستخدام في العمل الإرشادي الزراعي؟ وثانيًا ما هي العوامل التي تعتمد عليها فاعلية نمط الإشراف المستخدم؟ (10 درجات)

أن أنماط الإشراف الأكثر مناسبة للاستخدام في العمل الإرشادي الزراعي يمكن أن تكون:

أولاً: الإشراف البيروقراطي أو المتمركز حول القواعد (Bureaucratic or Rules Centered Supervision)

في هذا النمط يتسم سلوك المشرف بدرجة عالية من الاعتماد على القواعد واللوائح والإجراءات التي يشترك فيها كل من المشرف والمرؤوسين التابعين له، مما ينتج عنه سلسلة مترابطة وطويلة من الإجراءات الروتينية للإدارة. هذا النمط من الإشراف يعزز اللامبالاة والخمول لدى العمال.

ثانياً: المُشرف المحسن أو المتلاعب (Benevolent or Manipulative Supervisor)

في هذا النمط يحمي المُشرف بشدة مساعديه ومرؤوسيه، ويوجههم بحرص في كل مهمة، وبالتالي يوفر توجيهًا مستمرًا. هذا النمط من الإشراف محبوب من قبل المرؤوسين. فالمُشرفين يميلون إلى تطوير المرؤوسين كأتباع مخلصين ومتقنين في أداء أعمالهم.

س6: حدد الفيلسوف وعالم الاجتماع ماكس ويبر أنواع محددة للسلطة؛ فإذا كنت مسؤولاً أو مديراً في الإرشاد الزراعي فما هو نوع السلطة الذي تراها مناسبة للاستخدام من وجهة نظرك في العمل الميداني الزراعي؟ عزز إجابتك بذكر عيوب النوع المناسب الذي ستستخدمه. (10 درجات)

نوع السلطة المناسبة للاستخدام من وجهة نظري في العمل الميداني الزراعي هو السلطة القانونية (Legal-Rational Authority) أو السلطة البيروقراطية، حيث يتم إضفاء الشرعية على السلطة من خلال القواعد واللوائح التي يتم سنّها قانونياً من قبل الحكومات. هذا الشكل من السلطة هو الذي يقوم على أسس ويحدد بوضوح القوانين ذات الإجراءات الصريحة التي تحدد الالتزامات والحقوق، وعليه يتم احترام هذه السلطة إلى حد كبير بسبب الكفاءة والشرعية التي تمنحها القوانين والإجراءات للأشخاص في موقع السلطة.

إذ تعتمد المجتمعات المعاصرة على هذا الشكل من السلطة. حيث تتطلب التعقيدات التنظيمية ظهور بيروقراطية تجسد التنظيم والنظام. إذ يمكن لصاحب السلطة ممارسة السلطة فقط داخل الحدود المحددة قانوناً.

ووفقاً لـ Weber، "تكمّن السلطة القانونية في التشريع وأفضل تمثيل لها هو البيروقراطية".
فالفكرة الأساسية هي أنه يمكن تغيير القوانين وسنّها من خلال إجراءات رسمية صحيحة، وصاحب السلطة هنا إما معين أو منتخب.

اسم المادة: البيئة الإرشادية
المرحلة: الرابعة
وقت الامتحان: ثلاث ساعات
تاريخ الامتحان: 2023/6/12



جامعة بغداد
كلية علوم الهندسة الزراعية
قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات

الفصل الربيعي / الدور الأول

السؤال الأول: أ- عرف ثلاث من المصطلحات الآتية: (د12)

المدخلات، البيئة الحضارية، المنظمة الإرشادية، البيئة المستقرة

ب- وضح كيف تستجيب المنظمة الإرشادية لبيئة يكون التغيير فيها منصرفي:

1- عنصر واحد. 2- مجموعة من عناصر البيئة الخارجية.

السؤال الثاني: أ- وضع كاتر وكان مصفوفة لدراسة علاقة المنظمة ببيئتها، وضح ممن تتكون هذه المصفوفة بالتفصيل؟

ب- صنف عناصر البيئة الى مجموعات، حدد هذه المجموعات وكيف توظفها في عمل الإرشاد الزراعي؟ (د13)

السؤال الثالث: أ- ميز بين أثنين مما يأتي: (د12)

1- النظام المفتوح والنظام المغلق.

2- البيئة العالية الغموض والبيئة متوسطة الغموض.

3- بيئة المجتمع وبيئة المهام.

السؤال الرابع: أ- حدد العوامل التي تقيس فيها درجة تعقيد البيئة الإرشادية، وضحها بالتفصيل؟ (د13)

ب- وضح أهمية إجراء تحليل بيئي للمنظمة الإرشادية، محدد المراحل التي تمر بها لأجراء هذا التحليل؟

ت- أذكر خصائص البيئة الخارجية للمنظمة الإرشادية؟

مع تمنياتي لكم بالتوفيق

رئيس القسم

أ.د. مثال عبد اللطيف سلمان

مدرسة المادة

أ.د. مثال عبد اللطيف سلمان

الفصل الربيعي / الدور الأول

السؤال الأول: أ- عرف ثلاث من المصطلحات الآتية:

1- المدخلات: العوامل التي تستثير حركة النظام وتدفعه الى السلوك وهي بمثابة الأسباب التي تحرك النظام وتنتقل به من مستوى للأخر، ويتولى ورود المدخلات الى النظام في تدفق مستمر او بصورة منقطعة، وتشمل مدخلات بشرية ومعلوماتية، مادية، مالية.

2- البيئة العشوائية الهادئة: البيئة التي تكون فيها الفرص والتهديدات موزعة عشوائيا، والأشياء لا تتغير، ودرجة المجهول وعدم الثقة محدودة ويمكن تغييرها، وتستجيب المنظمة لهذه البيئة من خلال استخدام المديرين الخطأ والتجربة والاعتماد على التكتيكات الأنية، وتستمر المنظمة كوحدة صغيرة مستقلة.

3- المنظمة الإرشادية: وحدة اجتماعية هادفة أوكيان منظم تأخذ شكل من التنظيم يتفاعل الأفراد فيها ضمن حدود محددة وواضحة نسبيا من أجل تحقيق أهداف مشتركة.

4- البيئة الداخلية: إمكانيات المنظمة ونشاطاتها الحالية والمحتملة التي تظهر من داخل حدودها وتتمثل بالموارد المالية والمادية والمهارات البشرية والتكنولوجية بأنواعها ومستوياتها المختلفة والتي يمكن ان تكون نقاط قوة وضعف للمنظمة.

ب- وضح كيف تستجيب المنظمة الإرشادية لبيئة يكون التغيير فيها منصرفي:

1- عنصر واحد: يتصف هذا التغيير بحدوثه على فترات زمنية منقطعة، وندرة حدوثه، اذ تستجيب المنظمة

الإرشادية من خلال تركيزها على عملياتها وأنشطتها اليومية، وتحتاج الى قليل من التخطيط.

2- مجموعة من عناصر البيئة الخارجية: يتصف هذا التغيير بحدوثه على فترات زمنية متقاربة، وبتكرار حدوثه،

وتستجيب المنظمة الإرشادية لبيئة يكون التغيير فيها شاملا من خلال تركيزها على ترجمة ما يحدث في البيئة لكي تتأقلم مع هذا التغيير لكي تبقى وتستمر.

السؤال الثاني: أ- وضح كاتز وكان مصفوفة لدراسة علاقة المنظمة ببيئتها، وضح ممن تتكون هذه المصفوفة؟

اعتمد كاتز وكان على مصفوفة matrix والمتكونة من خمسة قطاعات بيئية لدراسة العلاقة بين المنظمة وبيئتها، وحسب اعتقادهم بأن جميع المنظمات ترتبط بعلاقات وظيفية مع تلك القطاعات، اذ تتكون هذه المصفوفة من البعد العامودي الذي يتكون من خمسة قطاعات متمثل بالآتي:

1- الأنماط القيمية للبيئة الثقافية التي تعمل ضمنها المنظمة.

2- البيئة السياسية والمتمثلة بالمعايير القانونية للمنظمات والأنشطة التي تمارسها.



3- البيئة الاقتصادية والمتمثلة بالأسواق المنافسة والموارد المتاحة الخ.

4- البيئة الثقافية والمعلوماتية والتي يمكن ان تكون ذات طبيعة تنافسية.

5- البيئة المادية والموارد الطبيعية.

أما البعد الأفقي فيتضمن أربعة أبعاد هي (1-الأستقرار-الأضطراب. 2- التماثل - التنوع. 3-التجمع-العشوائية.

4-الندرة -الوفرة.)

ان كل واحد من القطاعات البيئية الخمسة تتباين على وفق واحد أو أكثر من المعايير التي أقرتها أميري وترست، ويلاحظ ان العد الأول والثالث أقتبس من تصنيف أميري وترست أما بقية الأبعاد فقد اقترحت من تصنيفات أخرى، وعند المزوجة بين القطاعات البيئية الخمسة والأبعاد البيئية الأربعة تنتج مصفوفة تتكون من عشرين خلية.

ب-صنف daft عناصر البيئة الى مجموعات، حدد هذه المجموعات وكيف توظفها في عمل الإرشاد الزراعي؟

صنف daft العناصر البيئية المختلفة الى تسع مجموعات تمثل القطاعات الخارجية التي تؤثر على المنظمات ومنها المنظمة الإرشادية والمتمثلة بالآتي:

1-الزراعة والمتمثلة (المنافسة، حجم الزراعة، خصائص الزراعة ,,,,,, الخ).

2-الموارد البشرية والمتمثلة (الجامعات الزراعية، معاهد التدريب، النقابات الزراعية، العاملين بالهيئة العامة للتدريب والإرشاد الزراعي الخ).

3-الثقافة والمتمثلة (القيم، المعتقدات، التعليم، الدين، أخلاقيات العمل الإرشادي، معدل الولادات، التنشأة الاجتماعية

4-الموارد المالية والمتمثلة (القروض، البنوك، المدخرات، التجهيزات الزراعية، المستثمرين).

5-الحكومة والتي تتضمن (القوانين المركزية والمحلية، النظام المحلي، الضرائب، المحاكم، النظام، السياسة).

6- السوق (المستهلكين، العملاء، السلع، الموردون والمجهزون الخ).

7- الظروف الاقتصادية والمتمثلة (البطالة، الركود، معدلات النمو ومعدلات الاستثمار ... الخ).

8-التقانة (أساليب الإنتاج، مراكز البحث والتطوير، التقانات المستحدثة الخ).

9- الموارد الأولية والمتمثلة (القادة المحليين، المرشدين، المستثمرين، المجهزون ... الخ)



السؤال الثالث: أ- ميز بين أنثين مما يأتي:

1- النظام المفتوح والنظام المغلق.

النظام المغلق

النظام المفتوح

- 1- يتفاعل مع البيئة.
- 2- توجد فيه تغذية راجعة.
- 3- يعيد ترتيب مكوناته حسب الظروف البيئية.
- 4- يميل للمحافظة على استقراره وتوازنه.
- 5- يمكن التنبؤ بدقة بمخرجاته وخاصة الأنظمة الميكانيكية.
- 2- البيئة العالية الغموض والبيئة متوسطة الغموض.

البيئة متوسطة الغموض.

البيئة العالية الغموض

- 1- تحتوي على عناصر بيئية كثيرة ومتنوعة.
- 2- العناصر متغيرة بصفة مستمرة.
- 3- تحتاج ال معلومات وبيانات مرتبطة بعناصر البيئة بدرجة كبيرة.
- 4- القدرة على التنبؤ بتغيراتها منخفضة جدا.
- 5- اذا فشلت المنظمة في متابعة المتغيرات فان فرص نجاحها تكون ضئيلة. إذا فشلت المنظمة في متابعة المتغيرات فرص نجاحها تكون ضئيلة.
- 6- تنوع وكثرة عناصر البيئة.

3- بيئة المجتمع وبيئة المهام.

بيئة المهام

بيئة المجتمع

- 1- أوسع من بيئة المهام
- 2- تتضمن قوى أكثر عمومية.
- 3- تؤثر بشكل غير مباشر على المنظمة الإرشادية.
- 4- تتضمن عوامل اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تكنولوجيا
- أقل من بيئة المجتمع.
- أقل عمومية.
- تؤثر بصورة مباشرة.
- تتضمن المستهدفون، المنظمات المحلية، مراكز بحثية، منظمات زراعية، مديريات زراعية
- سياسية الخ.



5- استعداد المنظمة على التكيف مع المتغيرات لبقائها. تتضمن الظروف الموقفية التي يعتمد على أساسها بقاء المنظمة.

السؤال الرابع: أ- حدد العوامل التي تقيس فيها درجة تعقيد البيئة الإرشادية، وضحها بالتفصيل؟

درجة تعقيد بيئة المنظمة الإرشادية بالاتي:

1- غنى البيئة: تكون البيئة غنية عندما يكون الاقتصاد ناميا وتحسن المستوى التعليمي وتوفر قوى عاملة باستمرار، وعليه احتمال بقاء المنظمة واستمرارها أكبر وتزداد الفرص المتاحة أمامها.

2- درجة الاعتماد البيئي المتبادل: ان زيادة الاعتماد بين البيئة والمنظمة يعقد من تلك البيئة التنظيمية ويفرض على المنظمة اتخاذ قرارات واستراتيجيات أكثر تعقيدا، فقد تضطر المنظمة الى احتواء العناصر الخارجية المؤثرة فيها كالشركات الكبرى بتخصيص مقاعد معينة في مجالس ادارتها لممثلي بعض المصارف التي تتعامل معها أو ان تخصص اقساما معينة لخدمة المستهدفين.

3- عدم التأكد: أن عملية التنبؤ باتجاهات المتغيرات تكون أصعب كلما ازدادت سرعة المتغيرات البيئية وعددها وبالتالي تزداد البيئة تعقيدا وتزداد درجة التهديدات الموجهة للمنظمة.

ب- وضح أهمية إجراء تحليل بيئي للمنظمة الإرشادية، محددا المراحل التي تمر بها لأجراء هذا التحليل؟

تبرز أهمية التحليل البيئي بالاتي :

1- لا تستطيع المنظمة الإرشادية التعرف على حالها بصورة كاملة من خلال دراسة الجوانب الداخلية ما لم يتم النظر الى الخارج من خلال التحليل البيئي لتصبح الرؤيا واضحة.

2- التعرف من خلال التحليل البيئي على المفاهيم العلمية المختلفة من التغيرات البيئية والتنظيمية ودراسة المشاكل الإدارية والتنظيمية بشكل مقارن بدلا من دراستها كمجالات منفردة.

3- تتطلب عملية التحليل البيئي تعيين الحدود التي يذهب اليها كالسعة والعمق ومدى التنبؤ لكي تصبح المنظمة الإرشادية من مواكبة التغيرات الحاصلة في البيئة والاستعداد والاستجابة للفرص المتوقعة ولمنع التهديدات

أما مراحل التحليل البيئي تتمثل بالاتي :

1- تحديد العلاقة بين الاستراتيجية الحالية للمنظمة وأدراك البيئة. 2- محاولة التنبؤ بالبيئة المستقبلية المحتملة.

4- تحديد الفرص والتهديدات الناتجة من تفاعل البيئة.

ويمكن إضافة مراحل أخرى هي:

1- التعرف على طبيعة البيئة من حيث الاستقرار والتعقيد والديناميكية.



- 2- التعرف على التغيرات البيئية الأكثر تأثيرا على المنظمة وإمكانية تأثيرها في المستقبل.
- 3- تحديد القوة التنافسية الأساسية.
- 4- تحليل المركز التنافسي للمنظمة وموقعها وعلاقتها مع المنظمات التي تنافسها.
- 5- تحديد الفرص والتهديدات.
- ت- أذكر خصائص البيئة الخارجية للمنظمة الإرشادية؟
- تتمثل خصائص البيئة الخارجية بالاتي:
- 1- واسعة ومعقدة، فهي كثيرة الأحداث والتغيرات وكثافة العلاقات المتداخلة والمتشعبة بين أحداثها.
 - 2- سرعة التغيرات البيئية وأحيانا تكون عشوائية.
 - 3- صعوبة التنبؤ بالأحداث والاتجاهات بسبب خصائص التوسع والتعقيد.
 - 4- المتغيرات متشابكة ومتداخلة مع بعضها البعض ومن الصعب عزل أي منها عن المنظمات الا في بعض الحالات.
 - 5- استمرارية التطور والتغيير في أحداث البيئة وخصائصها.
 - 6- تحيط بعدة منظمات.
 - 7- كثرة التحديات وتنوعها كالتحديات الاقتصادية، تكنولوجيا، ثقافية.. الخ
 - 8- عوامل البيئة مختلفة ودرجة تأثيرها يختلف بحسب المنظمات وطبيعة أنتشارها.

رئيس القسم

أ.د. مثال عبد اللطيف سلمان

مدرسة المادة

أ.د. مثال عبد اللطيف سلمان



مادة : تقويم ارشادي
الصف : الرابع
الزمن : 3 ساعات
السنة : 2022-2023

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية علوم الهندسة الزراعية – جامعة بغداد
قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات

النموذج الأول

السؤال الأول: - أ- عرف ثلاث مما يأتي:

- (د6) التقويم الإرشادي، إصدار حكم، التقويم التمهيدي، التقويم الغير معتمد على الأهداف، الفريد ببينيه.
ب- ضع علامة صح أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ أمام العبارة الخاطئة، مصححا الخطأ أن وجد: (7 د)

- 1- من مجالات تقويم المؤسسة الإرشادية تقويم استراتيجياتها وسياساتها.
- 2- التقويم المصغر له صلة مباشرة بالتنمية الإرشادية ومخرجات النظم الفرعية المختلفة للنظام الإرشادي.
- 3- تتضمن ميزانية التقويم الإرشادي تكاليف استثمارية فقط.
- 4- تعد الدراسات الإرشادية أكثر المستويات تعقيدا وموضوعية.

السؤال الثاني: - أ- أذكر أهم مراحل تنفيذ خطة لتقويم البرنامج البيئي المقدم للمرأة الريفية، وما أهمية كتابة تقرير لنتائج تقويم هذا البرنامج؟

(د8)

ب- ما أوجه التشابه والاختلاف بين المتابعة والتقويم؟

(د5)

السؤال الثالث: أجب عن فرعين مما يأتي:

(د12)

- أ- حدد أنواع المعايير التي تستخدم في تقويم عمل الإرشاد الزراعي، مستشهدا بأمثله؟
- ب- أيهما أفضل التقويم الداخلي أم الخارجي، ولماذا، أذكر أهم الصفات التي يتمتع بها كل من المقوم الداخلي والمقوم الخارجي؟

السؤال الرابع: أجب عن فرعين مما يأتي:

(د12)

- 1- أذكر الأسس التي يعتمدها المقوم لأجراء عملية التقويم الإرشادي؟
- 2- صنف التقويم الإرشادي بحسب درجة التعقيد والشكلية، موضحا كل تصنيف بشكل مفصل؟
- 3- حدد الفرق بين التقييم والتقويم والقياس؟

رئيس القسم

د. مثال عبد اللطيف سلمان

مدرسة المادة

د. مثال عبد اللطيف سلمان



مادة : تقويم ارشادي
الصف : الرابع
الزمن : 3 ساعات
السنة : 2022-2023

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية علوم الهندسة الزراعية – جامعة بغداد
قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات

أجوبة النموذج الأول

السؤال الأول: - أ- عرف أربعا مما يأتي:

التقويم الإرشادي: تحديد قيمة أو جدوى البرامج الإرشادية وفقا لمعايير موضوعة.

أصدارحكم: تحديد قيمة البدائل بناء اعلى معايير موضوعة وادلة ملموسة.

القويم التمهيدي: التقويم الذي يجري قبل البدء بالبرنامج الإرشادي للحصول على معلومات متعلقة بالمدخلات الخاصة بالبرنامج وتحديد مواصفاته والمتغيرات التي قد تتحكم في تطويره.

التقويم الغير معتمد على الأهداف: يجري هذا النوع من التقويم كرد فعل للتقويم المعتمد على الأهداف لأن الأهداف قد لا تعبر عن الأهداف الحقيقية أو قد تكون مكتوبة بشكل غامض وتتميز بالعمومية فضلا وجود بعض التناقض.

الفرد بنيه: وهو العالم الذي وضع عددا من الأدوات لقياس جوانب الشخصية الإنسانية في عام 1905.

ب-ضع علامة صح أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ أمام العبارة الخاطئة، مصححا الخطأ ان وجد:

1-من مجالات تقويم المؤسسة الإرشادية تقويم استراتيجياتها وسياساتها. (صح)

2-التقويم المصغر له صلة مباشرة بالتنمية الإرشادية ومخرجات النظم الفرعية المختلفة للنظام الإرشادي. (خطأ)

التقويم المكبر له صلة مباشرة بالتنمية الإرشادية ومخرجات النظم الفرعية المختلفة للنظام الإرشادي.

3-تتضمن ميزانية التقويم الإرشادي تكاليف استثمارية فقط. (خطأ)

تتضمن ميزانية التقويم الإرشادي تكاليف استثمارية وتشغيلية.

4-تعد الدراسات الإرشادية أكثر المستويات تعقيدا وموضوعية. (خطأ)

تعد البحوث العلمية أكثر المستويات تعقيدا وموضوعية.

السؤال الثاني: - أ-أذكر أهم مراحل تنفيذ خطة لتقويم البرنامج البيئي المقدم للمرأة الريفية، وما أهمية كتابة تقرير لنتائج تقويم هذا البرنامج؟

تتضمن مراحل تنفيذ خطة لتقويم البرنامج البيئي المقدم للمرأة الريفية مرحلتين هما:

- 1- اثناء عملية تقويم البرنامج والمنظمة (مرحلة جمع البيانات الأولية للبرنامج البيئي المقدم للمرأة الريفية، مرحلة جمع المعلومات والأدلة من الوثائق والمستهدفين فضلا عن الملاحظة)
- 2- بعد التقويم (كتابة التقرير النهائي ومناقشته لتحديد نقاط القوة والضعف وتوضيح الأدلة التي تثبت صحتها، ووضع خطة لتحسين الأداء ثم رفعها الى الجهات المعنية)
- 3- متابعة تنفيذ خطة العمل في البرنامج لتصحيح مسار الخطة في ضوء ما يسجد من ظروف.

ب- ما أوجه التشابه والاختلاف بين المتابعة والتقويم؟

التقويم

المتابعة



مادة : تقويم ارشادي
الصف : الرابع
الزمن : 3 ساعات
السنة : 2023-2022

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية علوم الهندسة الزراعية – جامعة بغداد
قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات

- 1- تجري المتابعة داخل المؤسسة الإرشادية.
 - 2- توفر نتائج سريعة.
 - 3- تتم أثناء تنفيذ البرنامج.
 - 4- نحصل عن بيانات عن إنجازات البرنامج.
- عن بيانات إضافية.

5- النتائج يستفيد منها المسؤولين عن البرنامج المقوم. 5- النتائج مفيدة للمسؤولين عن البرنامج والمخططين

السؤال الثالث: أجب عن فرعين مما يأتي:

أحدًا نواع المعايير التي تستخدم في تقويم عمل الإرشاد الزراعي، مستشهدًا بأمثله؟

يضع المقوم عدة معايير حسب طبيعة الموقف المراد تقييمه والأهداف الموضوعية والمتمثلة بالآتي:

- 1- معايير غير سلوكية: معرفة زراع الحنطة بالتوصيات العلمية ذات الصلة بزراعة المحصول.
- 2- معايير سلوكية: تطبيق زراع الحنطة للتوصيات العلمية ذات الصلة بزراعة المحصول.
- 3- معايير مطلقة: الحد الأمثل التي تعتمد عليها المنظمة الإرشادية وتعدّها مناسبة لواقعها.
- 4- معايير فردية: كفاءة أداء المرشد الزراعي لإيصال الرسالة الإرشادية الى زراع الحنطة.
- 5- معايير جماعية: فاعلية أداء المنظمة الإرشادية لإيصال الخدمة الإرشادية الى المستهدفين.

ت- أيهما أفضل المقوم الداخلي أم الخارجي، ولماذا، أذكر أهم الصفات التي يتمتع بها كل من المقوم الخارجي والداخلي؟

الأفضل التقويم المشترك لتجنب سلبيات كل منهما.

للمقوم الخارجي عدة خصائص متمثلة بالآتي :

- 1- لدى المقوم الخارجي فكرة جيدة عن البرنامج.
 - 2- ليس لديه علاقة شخصية بالبرنامج (محايد).
 - 3- ليس لديه مكاسب عن البرنامج، ولكنه قد يحصل على التقدير نتيجة لأجراء البرنامج.
 - 4- تكاليف عملية التقويم كبيرة.
 - 5- لا يتفهم العاملين في البرنامج أو المستفيدين منه لأنه من خارج البرنامج.
 - 6- يسبب نوع من القلق للعاملين.
- أما صفات المقوم الداخلي تتمثل بالآتي :
- 1- يمتلك معلومات جيدة عن البرنامج. 2- من الصعب ان يكون محايداً. 3- لديه دوافع متصلة بالبرنامج والعوائد الناتجة منه. 4- تكاليف التقويم قليلة. 5- على دراية بالعاملين والمستفيدين. 6- معروف للجميع ولا يسبب لهم قلق.

السؤال الرابع: أجب عن فرعين مما يأتي:

1- أذكر الأسس التي يعتمد عليها المقوم لأجراء عملية التقويم الإرشادي؟

هناك مجموعة من الأسس التي ينبغي على القائمين او المختصين معرفتها بصورة دقيقة والمتمثلة بالآتي :



مادة : تقويم ارشادي
الصف : الرابع
الزمن : 3 ساعات
السنة : 2023-2022

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية علوم الهندسة الزراعية – جامعة بغداد
قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات

- 1- ان يكون التقويم مستمرا يسير جنبا الى جنبا مع العملية الإرشادية من بدايتها حتى نهايتها.
- 2- خطة تقويمية دقيقة تؤخذ بعين الاعتبار الأهداف التي تهدف الى تحقيقها.
- 3- تستخدم أدوات وأساليب مختلفة ومتعددة لجمع المعلومات.
- 4- ان يكون التقويم هادف وشامل. 5- ان يكون التقويم تعاوني مبني على أسس ديمقراطية.
- 6- ان يكون التقويم ذو طبيعة علمية. 7- ان يكون التقويم اقتصادي وذا مضمون انساني.
- 8- ينظر الى التقويم عل انه وسيلة وليس تصيد الأخطاء.

2- صنف التقويم الإرشادي حسب درجة التعقيد والشكلية، موضحا كل تصنيف بشكل مفصل؟

يصنف التقويم بحسب الى:

- 1- الملاحظات اليومية الاعتيادية أذ يمارس الأفراد هذا النوع من التقويم حول الظاهرة المراد تقويمها بشكل مستمر لغرض إصدار الأحكام عليها، ولا يتطلب هذا النوع من التقويم إجراءات قياس موضوعية عادة.
- 2- التقويم غير الرسمي، يعد هذا النوع من التقويم أكثر تنظيماً ودقة وموضوعية من النوع الأول، وكثيراً ما تنتج عن استخدامه أحكام موضوعية عن الظاهرة المراد تقويمه، وفي بعض الأحيان يكون التقويم سطحياً أو شكلياً لاعتماده على وسائل غير دقيقة لجمع البيانات كالملاحظات الشخصية والآراء الشخصية الخ.
- 3- التقويم الرسمي: يكون أكثر أنواع التقويم تنظيماً ودقة وموضوعية، ويعتمد أساساً على الطريقة العلمية في تخطيطه، ويستخدم الاستطلاعات والاستبيانات وأساليب الاختبار المتنوعة للحصول على البيانات المطلوبة لأصدار الأحكام، ويتطلب هذا النوع من التقويم ان يكون للمقوم المام واسع ودقيق بأسلوب البحث العلمي.

3- حدد الفرق بين التقييم والتقويم والقياس؟

- التقييم أصار حكم في ضوء معايير محددة، أذ يعتمد في جوهره على تمرکز حول ذات المقوم وبالتالي فالأحكام ذاتية تعتمد على التخمين.
- أما التقويم فهو لا يقتصر على إصدار حكم على قيمة الشيء فقط لكن يتجاوز بأخذ قرارات، فهو عملية تشخيصية علاجية وقائية.
- أما القياس فهو أحد الأدوات أو الوسائل المستخدمة في التقويم وعليه يعد التقويم أكثر شمولاً من القياس، وكله ما يخدمان غرض واحد هو اتخاذ القرارات.

مادة : تقويم ارشادي
الصف : الرابع
الزمن : 3 ساعات
السنة : 2023-2022



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية علوم الهندسة الزراعية – جامعة بغداد
قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات